



**De Radonkel**  
Openbare Basisschool

**schoolgids**

**2011 - 2012**

**obs De Radonkel**

Burgemeester Krijgsmangeerde 43  
4942 AV

Postbus 129  
4940 AC

Raamsdonksveer  
0162 - 514975

**[www.radonkel.nl](http://www.radonkel.nl)**

## **Inhoudsopgave.**

---

### **Hoofdstuk 1, de school.**

---

- 1.1 Visie op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling
- 1.2 Zelfstandigheid en hoekenwerk.
- 1.3 Richting van de school.
- 1.4 Het gebouw.
- 1.5 In vogelvlucht.

### **Hoofdstuk 2, het onderwijs.**

---

- 2.1 De teamsamenstelling.
- 2.2 Vervanging bij ziekte en verlof.
- 2.3 Schooltijden.
- 2.3.1 Verantwoording aantal lessen per groep.
- 2.4 Planningsdocumenten.

### **Hoofdstuk 3, onderwijs op maat.**

---

- 3.1 De ontwikkeling van uw kind.
- 3.2 Rapportage van uw kind.
- 3.2.1 Een jaartje overdoen.
- 3.3 Kwaliteit en kwaliteitszorg.
- 3.4 Stagiaires.
- 3.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.

### **Hoofdstuk 4, speciale zorg en de school.**

---

- 4.1 Het samenwerkingsverband.
- 4.1.2 De onderwijsbegeleidingsdienst (Edux).
- 4.2 De zorg binnen de school.
- 4.3 ICL en IB.
- 4.4 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.

### **Hoofdstuk 5, bestuur, ouders / verzorgers en de school.**

---

- 5.1 Ouderbetrokkenheid.
- 5.2 Het bestuur.
- 5.3 De medezeggenschapsraad (MR).
- 5.4 De ouderraad (OR).
- 5.5 Tussenschoolse opvang.
- 5.6 Voor- en naschoolse opvang.

### **Hoofdstuk 6, schoolregels en -afspraken.**

---

- 6.1 Het aanmelden van uw kind.
- 6.2 Leerplicht.
- 6.3 Extra verlof.
- 6.4 Afwezig?
- 6.5 Gymnastiek.
- 6.6 Schoolzwemmen.
- 6.7 Mobiele telefoons.
- 6.8 Klachten.
- 6.9 Samen sterk.
- 6.9.1 Schorsing en verwijdering.
- 6.9.2 Scholen en sponsoring.

### **Hoofdstuk 7, adressen.**

---

## Hoofdstuk 1, de school.

### 1.1 Visie op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling

De basisschool is een essentieel gedeelte van het leven van ieder kind en iedere ouder / verzorger. Hier worden immers de fundamenteen gelegd waar het kind de rest van zijn / haar leven nog gebruik van kan maken. Het kind is gemiddeld in acht jaar tijd zo'n 8000 uur op de basisschool. Er dient dus sprake te zijn van een vertrouwensband met kind én ouder / verzorger.

#### **Onze visie:**

De Radonkel is een open school. Open naar de buitenwereld, met respect en waardering voor elkaar. Open naar het kind, dat het verdient dat onderwijs te krijgen dat bij hem of haar past. Open naar ouders, omdat ook zij zich thuis moeten voelen in de school, zodat zij met plezier kunnen deelnemen aan ouderparticipatie en door laagdrempeligheid vol belangstelling op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen van hun kind(eren).

De Radonkel streeft naar kwaliteit. Kwaliteit van het geboden onderwijs, waarbij kinderen niet alleen "harde" kennis opdoen, maar tevens belangrijke vaardigheden aanleren: zelfstandig werken, zelfontdekkend leren, samenwerken, zich schriftelijk en mondeling uitdrukken, kritisch denkvermogen ontwikkelen, zelf informatie zoeken en verwerken.

Dit onderwijs wordt aangeboden door het gebruik van goede moderne methodes (die voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs) als leidraad waarbij basisinstructie en verlengde instructie (onderwijsbehoefte) centraal staan.

De eerste jaren van de opvoeding vinden plaats binnen het gezin. Het kind ontwikkelt zich en mag vanaf het vierde levensjaar naar de basisschool. De opvoeding van het kind wordt een gedeelde taak en dus een gedeelde verantwoordelijkheid. Mede daarom willen wij de situatie van het kind in en om de klas zo transparant mogelijk maken. Dit wil zeggen dat alle leerkrachten openstaan om eventuele vragen met betrekking tot de voortgang en vragen omtrent uw of onze bezorgdheden willen beantwoorden tijdens een gesprek.

#### **Onze missie (waar gaan we voor?):**

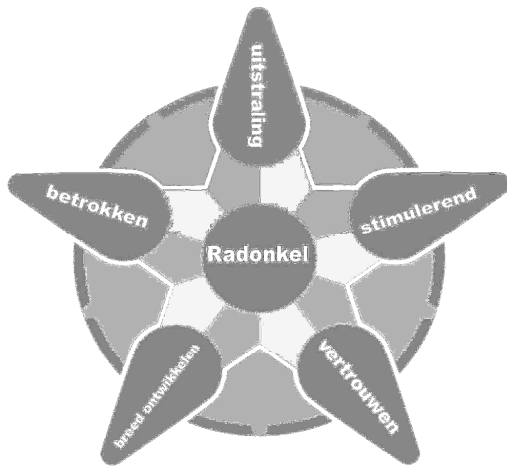
De Radonkel is een school voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Geertruidenberg en maakt deel uit van de Stichting Bravoo.

We zijn een school voor eigentijds onderwijs, betrokken bij de wijk en de samenleving, waarbij we ons laagdrempelig opstellen voor kinderen, ouders en andere partners. Dit stralen we uit in ons handelen, ons onderwijs en ons gebouw.

Het doel van ons onderwijs is kinderen te stimuleren zich breed te ontwikkelen in een vertrouwde en uitdagende omgeving. We gaan hierbij uit van de gedachte dat ieder kind uniek is en talenten heeft die 'op maat' ontdekt en ontwikkeld moeten worden door een veelzijdig onderwijsaanbod.

Vanuit deze opvattingen willen we dat kinderen iedere dag opnieuw met plezier naar school gaan.

Met de visie en missie in het achterhoofd geven we ons onderwijs dagelijks vorm via de volgende 5 kernwaarden:



**Stimulerend:** stimuleer het kind voor optimale resultaten.

**Vertrouwen:** hebben in het kind, in elkaar als teamleden en in de ouder / verzorger.

**Betrokken:** bij het kind en zijn resultaten, bij elkaar als collegae, bij de organisatie, bij keuzes die gemaakt worden.

**Breed ontwikkelen:** ontdek het talent! Ieder kind heeft het!

**Uitstraling:** naar binnen (kind en collega) en naar buiten (ouder, derden)! Werk met de merkwaarden in het achterhoofd en straal deze uit!

---

## 1.2 Zelfstandigheid en hoekenwerk.

---

Tijdens de basisschoolloopbaan wordt een goede fundering gelegd met betrekking tot de zelfstandigheid van kinderen. Wij hechten hier veel waarde aan! De houding die kinderen nodig hebben om zelfstandig aan een bepaalde taak te kunnen werken leren we zo vroeg mogelijk aan. Dit begint al bij de kleuters. In groep één en twee werken de kinderen tijdens gezette tijden aan een eigen (zelfstandige) taak / opdracht. In de groep zijn er door de juf of meneer verschillende opdrachten onder de kinderen verdeeld. In de midden- en bovenbouw breidt dit zich uit. De kinderen vragen zaken aan elkaar in plaats van aan de leerkracht en werken in vaste “hoeken” (groepjes), vandaar de naam hoekenwerk.

Op weekbasis spenderen we hier ongeveer 3 uur van onze tijd aan.

Wat de leerkracht doet in deze tijd? Hij of zij heeft nu de tijd om, indien nodig, binnen de eigen groep, kinderen aan een aparte tafel extra te begeleiden. Dit kunnen kinderen zijn die op bepaalde vakken wat minder scoren (herhaling van de leerstof) of juist kinderen die op bepaalde vakken al heel goed scoren (verdieping / verrijking van de leerstof). We spreken dan van “contacttijd” met de leerkracht.

Op de bovenstaande manier leren kinderen zelfstandig problemen op te lossen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Eigenschappen die ze hard nodig hebben in de hedendaagse maatschappij!

### **1.3 Richting van de school.**

---

Obs De Radonkel is een openbare school, maar waar blijkt dit nu uit? Hieronder worden een aantal belangrijke, algemene, kenmerken genoemd.

- Er wordt ruimte gegeven aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- In onze school wordt de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen gegarandeerd.
- De school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.
- De school geeft de gelegenheid voor het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk onderwijs.

### **1.4 Het gebouw.**

---

Openbare basisschool “De Radonkel” werd op 15 oktober 1976 feestelijk geopend in het noodgebouw aan de Lijsterbesstraat 1 in Raamsdonksveer. De noodgebouwen waren al in gebruik vanaf augustus 1976.

Het permanente schoolgebouw zoals we dat nu kennen is met ingang van het schooljaar 1979-1980 in gebruik genomen. Er waren op dat moment 3 kleuterklassen en 6 lagere schoolklassen.

De school is gebouwd door Systeem montage- en turnkeyprojecten b.v. uit Tilburg onder leiding van de samenwerkende Architecten b.v. te Raamsdonksveer. Op 12 oktober 1979 werd het huidige gebouw officieel in gebruik genomen.

In de jaren die volgen is er veelvuldig contact met de gemeente inzake verbeteringen aan het gebouw, bijvoorbeeld omtrent isolatie en ventilatie. In 2003 kreeg het bestuur van de gemeente financiën toegewezen om het gebouw aan te passen aan de tijd. Het dak werd geïsoleerd, de puien werden vervangen door puien met dubbel glas en bij de ingangen werden kantoor- en werkruimten gerealiseerd. Ook werden de plafonds in de hallen bekleed en werd de vloerbedekking vervangen.

Het onderhoud van de buitenkant van het gebouw is nog steeds voor rekening van de gemeente. Het onderhoud van de binnenkant is sinds de bestuurlijke fusie in 2006 voor de Stichting BRAVOO.

Op de dag van vandaag telt de school 8 klaslokalen en een speelzaal.

## **1.5 In vogelvlucht.**

---

Enkele van de hier onder genoemde kenmerken worden later in deze schoolgids nader toegelicht.

- Door het openbare karakter van de school zijn we transparant naar kinderen en ouders / verzorgers.
- Door kinderen een zelfstandige leer- en werkhouding aan te leren en ze hierin te stimuleren leggen we een goede fundering voor het functioneren in de hedendaagse (multiculturele) maatschappij.
- De kinderen worden zoveel mogelijk aangesproken op hun eigen niveau. Dit om ze zo optimaal mogelijk te laten presteren.
- Veel aandacht voor de vakken Natuur en Techniek, zodat kinderen zich bewust worden van de wereld om zich heen.
- In alle groepen wordt de computer ingezet variërend van het verwerken van al aangeboden leerstof tot het zelf ontdekken van nieuwe leerstof.
- De reguliere lessen worden gegeven aan de hand van methodes die voldoen aan de eisen van de inspectie en de kerndoelen basisonderwijs.

## **Hoofdstuk 2, het onderwijs.**

### **2.1 De teamsamenstelling.**

---

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van alle personeelsleden van obs De Radonkel.

**Groep 1 / 2,**  
Anne – Mieke den Haak & Pascale Aussems

**Groep 3 / 4,**  
Angela Marijnissen & Trees Neefs

**Groep 5 / 6,**  
Frans Peters & Johan Beerens

**Groep 7 / 8,**  
Frans Roos

**RT (Remedial Teacher),**  
Johan Stevan

**IB (Interne Begeleider),**  
Marianne Val – Nieuwenhuizen

**Directie,**  
Marc Cobben (directeur), Johan Beerens (adjunct-directeur)

**Onderwijs ondersteunend personeel,**  
Corry Slemmer

## 2.2 Vervanging bij ziekte en verlof.

Het kan natuurlijk gebeuren dat een leerkracht ziek wordt of om een andere reden (verlof) geen les kan geven. In dat geval gaat de directie meteen op zoek naar een passende vervanger(ster). Eerst binnen het eigen team (parttimers), daarna via FairFlex. FairFlex is een arbeidsbureau voor leraren aangesteld door Stichting Bravoo. Vaak is het zo dat er voor passende vervanging kan worden gezorgd, echter kunnen wij dit, door een tekort aan vervangers(sters), niet altijd garanderen.

## 2.3 Schooltijden.

De schooltijden voor obs De Radonkel zijn als volgt vastgesteld.

<b>maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</b>	08.30 – 12.00
	12.00 – 13.00 pauze
	13.00 – 15.00

<b>woensdag</b>	08.30 – 12.15
-----------------	---------------

### Vakantierooster 2011 -2012:

Herfstvakantie	24-10-11 t/m 28-10-11
Kerstvakantie	26-12-11 t/m 06-01-12
Voorjaarsvakantie	20-02-12 t/m 24-02-12
Pasen	06-04-12 & 09-04-12
Meivakantie	23-04-12 t/m 04-05-12
Hemelvaart	17-05-12 t/m 18-05-12
Pinksteren	28-05-12
Zomervakantie	02-07-12 t/m 10-08-12

### Afspraken:

Vijf minuten voor aanvang van de “lessen” gaat de schoolbel, zodat we ook echt om 8.30 en 13.00 kunnen beginnen. De kinderen mogen dan naar binnen door de ingang die bij hun betreffende groep hoort. 's Morgens hebben de kinderen vanaf 08.15 toegang tot het schoolplein, 's middags vanaf 12.50. Voordat de school begint, tijdens de pauzes en als de school uit is, is er toezicht door één of meerdere teamleden.

### 2.3.1 Verantwoording aantal lesuren per groep.

---

In het onderstaande stuk krijgt u een globale indruk van het aantal uren dat wij per week als school besteden aan de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden.

#### Groep 1 / 2, globaal:

Vakgebied	Aantal uren
Nederlandse taal	5 uur
Rekenen en wiskunde	2,5 uur
Oefeningen algemene ontwikkeling	1 uur
Lichamelijke ontwikkeling/buitenspelen	8 uur
Sociale redzaamheid	1 uur
Expressie	45 min
Verkeer	45 min
Muzikale vorming	45 min
Thema/ werken	3 uur
Vrij kiezen	3 uur
Schrijven (oudste kleuters)	15 min

In de kleuterbouw lopen veel van deze vak- en ontwikkelingsgebieden in elkaar over.

#### Groep 3 t/m 8, globaal:

Vakgebied	Aantal uren
Nederlandse taal en lezen	7 – 8 uur
Rekenen en wiskunde	5 – 6 uur
Schrijven	0,5 – 2 uur
Wereldoriëntatie	1,5 – 3 uur
Sociale redzaamheid	1 uur
Engels (groep 7 & 8)	0,5 uur
Spel en beweging	2 uur
Expressie	3 uur

### 2.4 Planningsdocumenten.

---

Naar de toekomst toe zet de school naast de schoolgids haar plannen op papier en stelt deze indien nodig bij. De documenten met betrekking tot inzage in de school en schoolplanning zijn:

- De schoolgids, dit document wordt jaarlijks gewijzigd. Te denken valt aan vakanties, vrije dagen en schoolontwikkeling. De schoolgids geeft een helder algemeen beeld van de school. De schoolgids is voor de ouders / verzorgers geschreven.
- Het schoolplan, het schoolplan wordt één keer in de vier jaar opgesteld. In het schoolplan staan:
  - De zakelijke gegevens van de school.
  - De uitgangspunten van de school en haar schoolconcept (de inhoud van het onderwijs, wijze van omgaan met kinderen, rapportage, zorg, enz.)
  - De ontwikkelingen die in gang zijn, maar ook zaken waaraan de school de komende vier jaar wil gaan werken.
  - Een beknopte uitleg inzake vak- en vormingsgebieden.

Voor belangstellenden ligt het schoolplan *ter inzage* op school. Het schoolplan is tot stand gekomen vanuit het team en de directie. De MR (medezeggenschapsraad) heeft hiermee ingestemd.

- Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld. In het jaarplan wordt concreet omschreven welke uitdagingen we het betreffende schooljaar als team aan gaan pakken.

Voor het schooljaar 2011 – 2012 zijn de onderwerpen hieronder samengevat.

- In het kader zorg en begeleiding werken we verder aan “1-zorgroute”. (1-zorgroute is een werkwijze voor het omgaan met de verschillen tussen kinderen. Voor meer informatie hieromtrent kunt u kijken op: <http://schoolaanzet.nl/leerlingzorg/1-zorgroute/introductie> )
- We schaffen, na oriëntatie, een nieuwe methode taal en rekenen aan.
- Er wordt een nieuw schoolrapport ontwikkeld.
- Het team krijgt een scholing voor het werken met digitale schoolborden, in ons geval een touch screen
- Het zorgplan, in dit document staat beschreven hoe de school zorg biedt aan kinderen die dit nodig hebben. De leerkrachten trachten vanuit dit zorgplan zoveel mogelijk aan te sluiten bij het kunnen en kennen van ieder kind.  
*Uitgebreide informatie omtrent de zorg binnen de school is te vinden onder hoofdstuk 4 paragraaf 2.*

## **Hoofdstuk 3, onderwijs op maat.**

### **3.1 De ontwikkeling van uw kind.**

---

Als school zijn wij ons bewust van het feit dat wij de verantwoordelijkheid krijgen van u als ouder / verzorger over de begeleiding van uw kind(eren). De leerkrachten houden rekening met de speciale behoeften van ieder kind en gaan er vanuit dat ieder kind uniek is.

Binnen de dagelijkse lessen uit zich dit, bijvoorbeeld, als volgt:

De leerkracht legt bepaalde lesstof uit en stemt de instructie af op het niveau van de kinderen. De kinderen krijgen hulp bij de verwerking van (nieuwe) lesstof en er is voor kinderen de ruimte om de instructie nogmaals te volgen. Op deze manier verloopt het leren zo soepel mogelijk.

Zowel voor kinderen die wat meer moeite hebben met de lesstof als voor kinderen die verdieping nodig hebben kunnen wij als school een passende oplossing bieden. Bijvoorbeeld tijdens het werken in hoeken, wat eerder in de schoolgids reeds omschreven staat, heeft de leerkracht immers “contacttijd” met de kinderen die hier behoefte aan hebben. Ook hebben we de mogelijkheid “groepsoverstijgend” te werken binnen het vak rekenen. Dit betekent, ten eerste, dat er binnen school op gelijke tijden gerekend wordt. Om in te spelen op de behoefte van kinderen bieden wij de mogelijkheid het rekenonderwijs in een andere groep te gaan volgen. Zo rekent het kind op het juiste niveau en zal het zich beter ontwikkelen. Indien hier sprake van is bij uw kind(eren) zullen wij natuurlijk eerst het gesprek met u aangaan!

### **3.2 Rapportage van uw kind.**

---

Gedurende een schooljaar zijn er vele ontwikkelingen omtrent uw kind(eren). Deze ontwikkelingen volgen wij natuurlijk op de voet. Het werk van de kinderen wordt grondig bekeken en op allerlei manieren beoordeeld.

#### **Groep 1 / 2:**

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht aan de hand van het KIJK- registratiemodel voor groep 1 - 2. De KIJK geeft een totaalbeeld van het ontwikkelingsverloop van uw kind(eren). De vorderingen in de ontwikkeling worden op meerdere momenten geregistreerd, te weten bij 4 jaar en 3 maanden en op de leeftijd van 5, 5½, 6 en 6½ jaar. De ouders krijgen een overzicht van de registratie en krijgen een uitnodiging voor een gesprek.

Naast de KIJK wordt eind groep 1 en medio en eind groep 2 een aantal Cito-toetsen voor kleuters afgenomen. Ook van deze Cito-toetsen ontvangen de ouders / verzorgers de uitslag.

Tijdens de hele basisschooltijd worden de resultaten van deze toetsen (digitaal) geregistreerd in het LOVS (Leerling Volg Systeem) om zo de ontwikkelingslijn goed te bewaken. De scores die de kinderen behalen kunnen aanleiding zijn voor het bieden van extra zorg.

#### **Groep 3 t/m groep 8:**

Drie maal per schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Dit rapport wordt u uitgereikt voorafgaand aan de “tien minuten gesprekken”. Tijdens het tien minuten gesprek wordt beknopt de voortgang van uw kind met u als ouder / verzorger besproken. Ook krijgt u natuurlijk de gelegenheid vragen te stellen ten aanzien van het rapport bij eventuele onduidelijkheden. De tien minuten gesprekken vinden per kind twee maal per jaar plaats, te weten na het eerste en na het tweede rapport. Het derde gesprek is facultatief. Op aanvraag van zowel de leerkracht als de ouder / verzorger kan dit derde gesprek plaatsvinden.

Op het rapport staan de cijfers en waarderingen voor de verschillende methodegebonden vakken. Bij het tweede en derde rapport van uw kind zit ook een overzicht van het verloop van de gemaakt Cito toetsen.

De data waarop de rapporten aan de kinderen worden uitgereikt kunt u terug vinden op de jaarkalender.

### **3.2.1 Een jaartje overdoen.**

---

Blijven zitten proberen we op school natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen. Soms is het echter in het belang van het kind dat het een jaar een groep overdoet. Deze beslissing nemen we natuurlijk niet alleen, maar samen met u als ouder / verzorger. Al in een vroeg stadium zal de groepsleerkracht met u in overleg gaan over de mogelijke wenselijkheid van het zittenblijven. Het kind staat in deze gesprekken centraal.

### **3.3 Kwaliteit en kwaliteitszorg.**

---

Natuurlijk willen we op obs De Radonkel de kinderen zichzelf zo goed mogelijk laten ontwikkelen. Dit kan alleen maar door kwalitatief goed en verantwoord onderwijs te bieden dat aansluit bij hun behoeften. Het in de gaten houden van de kwaliteit van het aangeboden onderwijs noemt men: kwaliteitszorg.

In het schooljaar 2007 – 2008 zijn we begonnen met het invoeren van een passend systeem omtrent het waarborgen van de kwaliteit op school. Dit systeem heet “KIK” (Kwaliteit In Kaart). Binnen het systeem kunnen we bijvoorbeeld duidelijk aangeven wat we belangrijk vinden, hoe de school zich dient te ontwikkelen en hoe we dit kunnen meten.

Binnen het schoolteam wordt een aantal maal per schooljaar de kwaliteit van het geboden onderwijs geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Ook krijgt iedere basisschool een kwaliteitswaardering van de inspectie voor het onderwijs. De inspectie waardeert de school aan de hand van een schoolbezoek en / of de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. Binnen de rapportages die verschenen zijn over onze school kunt u zien hoe de inspectie de school waardeert.

Deze rapportages kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Voor mensen die geen beschikking over internet hebben ligt de rapportage ter inzage op school.

### **3.4 Stagiaires.**

---

Binnen de school bieden wij stagiaires de ruimte om te leren. Dit kunnen stagiaires van de Pabo (pedagogische academie basisonderwijs), maar ook stagiaires vanuit het ROC (opleiding tot klassen / onderwijsassistent) zijn. Afhankelijk van hun studiejaar en of opdracht worden zij binnen de school ingezet in zowel de onder -, midden -, als de bovenbouw. Dit kan betekenen dat er naast de reguliere leerkracht van uw kind lessen worden overgenomen door de stagiaire.

De LIO stage (Leraar In Opleiding) is de eindstage van de Pabo en vindt plaats tijdens het laatste studiejaar. LIO studenten staan vaak een langere periode voor de groep en krijgen niet alleen lesgevende verantwoordelijkheden, maar bijvoorbeeld ook de verantwoordelijkheid met u als ouder / verzorger in gesprek te gaan betreffende uw kind. Hierbij krijgen ze natuurlijk ondersteuning van de groepsleerkracht.

De studenten worden binnen de school gecoacht door een hiervoor getrainde leerkracht.

### **3.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.**

Aan alles komt een eind, dus ook aan de basisschoolperiode op obs De Radonkel. Op de eerste plaats worden de kinderen van groep 8 geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ten tweede gaat de groepsleerkracht in een apart gesprek met de ouder(s) / verzorger(s) kijken naar de verschillende opties voor het kind. Om te komen tot een verantwoord advies is het volgende nodig:

- Het schooladvies: de leerkracht komt tot zijn advies aan de hand van behaalde resultaten en de taakgerichtheid van het kind.
- De Cito eindtoets: de ervaring leert dat de meeste scholen voor voortgezet onderwijs erg veel waarde hechten aan de, door het kind, behaalde score. In de regel onderstreept deze score het advies van de leerkracht.

De ouders / verzorgers krijgen een volledig onderwijskundig rapport met daarin gegevens die van belang zijn betreffende hun kind. Nu kunnen ze op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs die bij hun kind past. De ouders / verzorgers verzorgen zelf de aanmelding en ontvangen van de desbetreffende school hierover bericht terug. Als basisschool onderhouden wij goede contacten met de voortgezet onderwijs scholen waarnaar kinderen van ons uitstromen. Zo is er ieder schooljaar een tweetal keer schriftelijk contact over de vorderingen van de brugklassers uit de voormalige groep 8.

Hieronder vindt u een uitsplitsing van de doorstroomgegevens van het afgelopen schooljaar.

<b>Schooltype</b>	<b>2008 - 2009</b>	<b>2009 - 2010</b>	<b>2011 - 2012</b>
Voortgezet Speciaal Onderwijs	<b>0 %</b>	<b>11%</b>	<b>0%</b>
VMBO – basisberoepsgericht VMBO – kaderberoepsgericht	<b>18 %</b>	<b>38%</b>	<b>22%</b>
VMBO – gemengde leerweg VMBO – theoretische leerweg / HAVO	<b>48 %</b>	<b>51%</b>	<b>33%</b>
HAVO / VWO Gymnasium	<b>17 %</b>	<b>0%</b>	<b>45%</b>

## **Hoofdstuk 4, speciale zorg en de school.**

### **4.1 Het samenwerkingsverband.**

---

Al weer wat jaren geleden is dit project in het basisonderwijs van Nederland gestart. Doel: Het verminderen van de uitstroom van leerlingen uit het gewone basisonderwijs naar het speciaal basisonderwijs en dan met name naar het LOM, MLK en IOBK.

Een groep van basisscholen moest zich gaan formeren rondom één of meerdere scholen van speciaal basisonderwijs en vormden zo een samenwerkingsverband. De basisscholen kunnen zo beter gebruik maken van de kennis die in de scholen van speciaal basisonderwijs aanwezig is, om kinderen met leer- en/of gedragsproblemen op hun eigen school te kunnen helpen en zo op de basisschool verantwoord te kunnen houden.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband "De Dongemond".

#### **4.1.2 De onderwijsbegeleidingsdienst (Edux).**

---

Jaarlijks heeft iedere school geld beschikbaar met betrekking tot de schoolontwikkeling. De instantie die dit voor obs De Radonkel voor zijn rekening neemt heet Edux, gevestigd in Breda.

Edux:

- Coacht: Spreekt met leerkrachten over mogelijke problemen.
- Adviseert: Biedt ondersteuning voor het schoolteam, bijvoorbeeld met betrekking tot de leerlingenzorg.
- Onderzoekt: Specialisten van Edux onderzoeken het kind in brede of specifieke zin. (gebeurt altijd in overleg met de ouders / verzorgers) De onderzoekstijd per schooljaar is helaas beperkt!
- Traint: Biedt nieuwe leertrajecten aan voor het team, bijvoorbeeld scholing in onderwijsvernieuwing.

De school heeft elk schooljaar een aantal van deze begeleidingstrajecten lopen.

### **4.2 De zorg binnen de school.**

---

Op onze school gaan wij er vanuit dat ieder kind uniek is en dus ook zijn/haar eigen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Dit heeft natuurlijk gevolgen met betrekking tot het tempo en niveau waarin het kind bepaalde leerstof kan verwerken. De meerderheid van onze kinderen slaagt erin, zonder veel aanpassingen, de leerstof die wij hen gedurende de basisschool aanbieden te verwerken. Een klein gedeelte van onze kinderen heeft hier wel problemen mee. Het is voor hen bijvoorbeeld te veel werk, het gaat te snel, het vermogen tot leren is minder of er is sprake van een ander probleem dat het leren belemmert.

Extra ondersteuning in de groep kan dan nodig zijn. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- extra ondersteuning tijdens de les
- verlengde instructie
- extra uitleg of ondersteuning, bijvoorbeeld tijdens hoekenwerk

Mocht dit niet toereikend zijn dan kan er een individueel handelingsplan gemaakt worden om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van het kind. Dit kan zowel op leertechisch-, als op sociaal emotioneel gebied.

In dit handelingsplan staat exact omschreven hoe de leerkracht met het kind aan het werk gaat, welke leermiddelen er worden ingezet, wanneer de leerkracht evalueert en of de doelen gehaald zijn. Een handelingsplan wordt altijd voorafgaand aan de invoering ervan met de ouder(s) / verzorger(s) besproken en geëvalueerd.

Voor het tijdig signaleren van leerproblemen wordt, buiten de methode gebonden toetsen, gebruik gemaakt van het reeds genoemde LOVS (Leerling en Onderwijs Volg Systeem) van Cito. Voor het signaleren van sociaal-emotionele problemen maken wij gebruik van de checklist van “Kijk op sociale competentie” voor groep 3 t/m 8. Deze wordt door de leerkrachten ingevuld en vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf ook een vragenlijst in, waardoor wij tevens een beeld krijgen over hoe de kinderen het onderwijs en de sfeer in hun groep zelf ervaren.

Mocht de extra ingezette hulp niet het gewenste resultaat hebben dan bestaat de mogelijkheid om via een consult in gesprek te gaan met onze Edux begeleidster. Tevens bestaat de mogelijkheid om beperkt intern onderzoek te laten verrichten door onze ICL-er.

Vervolgens kan de leerkracht hulp vragen aan het zorgteam voor de zorgleerling. Dit team bestaat uit de ICL-er, de IB-er, de leerkracht, de collegiale consultatiegever van het SBO, de schoolpsycholoog en de schoolmaatschappelijk werker. De activiteiten van het zorgteam zijn gericht op de individuele zorgleerlingen en op de leerkracht. Het zorgteam heeft onder andere de taak de leerkracht te begeleiden in het geven van hulp aan de zorgleerling. Er kan nu overwogen worden, na uitvoerige bespreking, om een onderzoek uit te laten voeren door Edux.

Bovenstaande stappen vinden plaats in nauwe samenwerking tussen leerkracht, IB-er en u als ouder / verzorger. Al deze stappen zijn er op gericht om uw kind op De Radonkel te houden. Als blijkt dat alle mogelijkheden om uw kind te helpen binnen de basisschool zijn benut en er wordt onvoldoende resultaat gehaald, kan in overleg, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) worden ingeschakeld. Deze procedure zal later nader worden toegelicht.

---

### **4.3 ICL en IB.**

---

Hieronder vindt u een beknopte omschrijving van taken van de ICL-er (Interne Coördinator Leerlingenzorg) en de IB-er (Intern Begeleider).

#### **Taken ICL-er:**

Coördinerende taken op schoolniveau:

- Het opzetten en beheren van de orthotheek.

- Het toepassen van passende observatie- en / of toetsinstrumenten bij zorgleerlingen.

Begeleidende taken op schoolniveau:

- Het begeleiden van collega's bij het maken van een handlingsplan.

Administratieve werkzaamheden op schoolniveau:

- Verslaglegging van gemaakte observatie- en/of toetsinstrumenten.

Overige taken:

- Deelnemen aan het zorgteam - overleg, voorbereiding en verslaglegging.
- Intern overleg met de IB-er.

### **Taken IB-er:**

Coördinerende taken op schoolniveau:

- Het organiseren, voorbereiden en begeleiden van leerling-besprekingen.
- Het bewaken van de voortgang van gezamenlijke ingezette veranderingen op het gebied van de leerlingenzorg.
- Het bewaken van de dossiervorming omtrent zorgleerlingen.

Begeleidende taken op schoolniveau:

- Coachen van leerkrachten.
- Observeren van klassensituaties.
- Indien gewenst, het bijwonen van consultgesprekken met externe instanties samen met de leerkracht.

Administratieve werkzaamheden op schoolniveau:

- Het opzetten en bijhouden van het leerlingendossier.

Overige taken:

- Deelnemen aan het zorgteam - overleg.
- Overleg IB-netwerk WSNS.
- Overleg met ICL-er.
- Bijwonen speciale bijeenkomsten in het kader van WSNS.

## **4.4 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.**

---

Als blijkt dat uw kind, ondanks alle extra hulp, niet geholpen kan worden binnen de mogelijkheden van onze school, dan moet er naar een andere oplossing gezocht worden. Die oplossing ligt soms bij een speciale school voor basisonderwijs. Wanneer u van mening bent dat uw kind in aanmerking komt voor een speciale school voor basisonderwijs, dan moet eerst aanmelding plaatsvinden bij de PCL, Permanente Commissie Leerlingenzorg. De verwijzing kan dus niet bepaald worden door de eigen basisschool of de speciale school voor basisonderwijs. U kunt uw kind ook niet zelf rechtstreeks aanmelden bij de speciale school voor basisonderwijs. U moet zelf uw kind aanmelden bij de PCL, wij kunnen u natuurlijk wel helpen bij het afhandelen van de verplichte aanmeldingsprocedure.

### **Wat doet de PCL?**

Elke basisschool in Nederland is onderdeel van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband is opgebouwd uit verschillende basisscholen en één of meerder speciale scholen voor basisonderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft zijn eigen PCL. U bent verplicht uw kind aan te melden bij de PCL van het samenwerkingsverband waar de eigen school onderdeel van uit maakt. De PCL beoordeelt of uw kind toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet echter geen uitspraak over op welke speciale school voor basisonderwijs uw kind geplaatst wordt. De beslissing over de plaatsbaarheid blijft de verantwoordelijkheid van de speciale school voor basisonderwijs zelf.

## **Hoofdstuk 5, bestuur, ouders / verzorgers en de school.**

### **5.1 Ouderbetrokkenheid.**

---

Als school vinden wij het erg belangrijk een goed contact te hebben met de ouders / verzorgers. Op de eerste plaats om elkaar op de hoogte te houden betreffende de ontwikkelingen van het kind. Daarnaast hechten wij er waarde aan u op de hoogte te houden van wat er in en om de school speelt en waar we mee bezig zijn. Dit doen we middels het Radonkeljournaal.

Ook zijn er binnen de school twee officiële geledingen waarin ouders / verzorgers vertegenwoordigd zijn, te weten:

- De medezeggenschapsraad (MR).
- De ouderraad (OR).

Verder doen we graag een beroep op u als ouder / verzorger ter ondersteuning en of begeleiding van activiteiten.

### **5.2 Het bestuur.**

---

Zoals al eerder vermeld is obs De Radonkel een openbare school. De school maakt deel uit van een stichting samen met nog 10 andere openbare scholen binnen de regio, Stichting BRAVOO (Brabants Verenigd Openbaar Onderwijs). Stichting BRAVOO is opgericht op 1 januari 2006. Het betreft op die datum een bestuurlijke fusie tussen de openbare scholen binnen: Geertruidenberg, Waalwijk, Dongen, Loon op Zand, Sprang – Capelle, Kaatsheuvel en De Moer.

Het bestuur bestaat uit 7 leden. Om bovenschoolse zaken te coördineren, het contact tussen scholen en het bestuur te verzorgen en toekomstige bestuurlijke ontwikkelingen te stimuleren is een algemeen directeur aangesteld binnen de stichting.

### **5.3 De medezeggenschapsraad (MR).**

---

De medezeggenschapsraad denkt en praat mee over het schoolbeleid en bestuurlijke zaken en adviseert hierin de school. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) doet ditzelfde, maar dan op bovenschools niveau, dus voor alle scholen binnen de stichting.

Voor een aantal directie- en of bestuursbeslissingen heeft de MR het recht al dan niet met het voorstel in te stemmen, dan wel een advies hieromtrent uit te spreken. Hoe dit precies, volgens de wet, geregeld is staat in het MR reglement.

Onderwerpen die in een MR vergadering aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld: de formatie (personele bezetting), leermethoden, het vakantierooster, nascholingsplannen, het jaarplan en het schoolplan.

In de MR zitten 3 leerkrachten en 3 ouders / verzorgers. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. De MR vergadert op jaarbasis ongeveer 6 keer.

Eens per drie jaar zijn er MR -verkiezingen en kan elke ouder / verzorger zich verkiesbaar stellen! Indien u meer informatie wilt betreffende de MR kunt u, via school, contact opnemen met dhr. Frans Roos (voorzitter).

### **5.4 De ouderraad (OR).**

---

Naast het feit dat de school er natuurlijk is om te leren, worden er met regelmaat activiteiten georganiseerd die zowel leerzaam als plezierig voor de kinderen zijn. Een groep ouders / verzorgers neemt de organisatie van deze activiteiten voor haar rekening samen met de leerkrachten. De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Hierbij is ook altijd een afvaardiging van het team aanwezig. Tijdens deze bijeenkomsten wordt onder andere gesproken over het werken binnen de verschillende commissies, bijvoorbeeld carnaval en kerst. Ook wordt er, tijdens deze vergaderingen, ingegaan op zaken die leven bij de ouders / verzorgers. Indien u meer informatie wilt betreffende de OR, surf naar [www.radonkel.nl](http://www.radonkel.nl) en klik op "voor ouders".

#### **Vrijwillige ouderbijdrage:**

Om activiteiten en de onderwijs ondersteuning mogelijk te maken, vraagt de ouderraad elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage per kind. De ouderbijdrage wordt elk jaar tijdens de jaarvergadering vastgesteld.

De activiteiten waaraan dit geld wordt besteed zijn:

- Verjaardag van de school.
- Sinterklaasfeest.
- Kerstfeest.
- Carnaval.
- Avondvierdaagse.
- Spelletjesdag.
- Sportdag.

### **5.5 Tussenschoolse opvang.**

Op obs De Radonkel bieden wij de mogelijkheid uw kind tussen de middag over te laten blijven. We noemen dit de tussenschoolse opvang. Deze opvang gebeurt onder begeleiding van “overblijfouders”. Deze ouders / verzorgers zorgen er voor dat het eten in een gezellige sfeer plaatsvindt. Nadat de kinderen gegeten en gedronken hebben krijgen de kinderen de gelegenheid, onder toezicht, te spelen op de speelplaats.

Het tarief voor het overblijven is vastgesteld op € 2,25 per keer per kind.

Heeft u interesse om op school uw kind(eren) te laten overblijven, neem dan contact op met bureau Murlen. Zij dragen zorg voor de financiële administratie en kunnen u precies vertellen hoe de TSO in zijn werk gaat.

Op school, bij de directie, is een folder te verkrijgen met alle informatie die u nodig hebt omtrent het overblijven.

#### **Contactgegevens Murlen**

Tel: 076 – 593 56 84

[www.murlendienstverlening.com](http://www.murlendienstverlening.com)

[murlen@murlendienstverlening.com](mailto:murlen@murlendienstverlening.com)

---

### **5.6 Voor- en naschoolse opvang.**

---

Het bestuur, directie en de MR hebben ervoor gekozen een samenwerking aan te gaan met SKCMB (Stichting Kinder Centra Midden Brabant) inzake voor- en buitenschoolse opvang. Dit houdt in dat uw kind zowel voor schooltijd als na schooltijd kan worden opgevangen door professionals. De medewerkers van SKCMB zijn zich er terdege van bewust dat u uw kind natuurlijk niet bij de eerste de beste wilt achterlaten!!

De SKCMB werkt alleen met geschoolde leidsters met minimaal een afgeronde pedagogische MBO opleiding. Op de groep is minimaal één leidster in het bezit van een EHBO diploma. Daarnaast is er altijd iemand in het gebouw aanwezig met een BHV diploma.

SKCMB ziet het kind als een sterk, dynamisch en zich ontwikkelend individu dat van jongs af aan vaak al veel wil en kan. Het kind is van nature onderzoekend en nieuwsgierig en wil de wereld om zich heen leren ontdekken. Kinderen krijgen activiteiten aangeboden die passen bij hun leeftijd en capaciteiten.

De BSO (buitenschoolse opvang) vindt, in principe, plaats op basisschool de Schoof, tegenover onze school. Gedurende dit schooljaar heeft SKCMB ook een lokaal op de Radonkel ter beschikking gekregen en vindt dus de BSO ook op onze school plaats.

## **Hoofdstuk 6, schoolregels en -afspraken.**

### **Wettelijke regelingen.**

#### **6.1 Het aanmelden van uw kind.**

---

Iedere basisschool is een school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De aanmelding en inschrijving van uw kind verloopt als volgt:

- In het jaar dat uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt ontvangt u van het Ministerie van onderwijs de “gids voor ouders”. In deze gids staat informatie die u helpt bij de voorbereiding met betrekking tot de uiteindelijke schoolkeuze.
- Indien u als ouder / verzorger belangstelling heeft voor onze school of uw kind wilt aanmelden kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek met de directie. Ook krijgt u na dit persoonlijk gesprek een rondleiding door het gebouw, zodat u de school in bedrijf kan zien. Op deze manier krijgt u een beeld van wat de school te bieden heeft en kunt u uw kind (eventueel) inschrijven.
- Een kind wordt officieel op school aangemeld met een, door de ouders / verzorgers, ondertekend inschrijfformulier. Dit formulier kan bij de directeur worden afgegeven.
- Indien uw kind is ingeschreven en de leeftijd van 4 jaar nadert, wordt er door de school contact met u gezocht. Uw kind kan dan, op afspraak, maximaal 5 dagdelen komen “oefenen”. Deze dagdelen zijn verspreid over de periode tot de vierde verjaardag van het kind. Wanneer het kind vier jaar is, mag het naar school.
- Nieuwe ouders / verzorgers zijn elke dag welkom om de school te bekijken en / of hun kind aan te melden. Voor onze planning is het prettig als de kinderen tenminste een half jaar voor de vierde verjaardag worden aangemeld / ingeschreven.

#### **6.2 Leerplicht.**

---

Kinderen van vier jaar mogen de hele week naar school. Er kunnen echter redenen zijn om de jongste kinderen, zeker in de eerste periode, wat minder naar school te laten gaan. Dit is mogelijk in overleg met de groepsleerkracht.

Kinderen zijn leerplichtig als ze vijf jaar oud zijn. Dit betekent in het kort dat ze vanaf hun vijfde jaar de hele week naar school moeten.

#### **6.3 Extra verlof.**

---

U kunt extra verlof aanvragen voor uw kind bij de directeur. Dit verlof dient schriftelijk op een daarvoor bestemd formulier te worden aangevraagd. Dit formulier kunt u krijgen van de directie. De directeur verleent echter alleen extra verlof indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hij dient zich te houden aan de Leerplichtwet.

### **Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:**

- verhuizing.
- huwelijk van een bloedverwant.
- overlijden van een bloedverwant.
- ernstig zieke bloedverwant of medische noodzaak.
- besmettelijke ziekte binnen het gezin.
- jubilea van bloedverwanten.
- viering van nationale feesten en gedenkdagen voor kinderen met een andere culturele achtergrond.
- 12 ½ of 25 jarig huwelijk van de ouders / verzorgers.

### **Vakantie onder schooltijd:**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan *alle drie* de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

Als tenminste een van de ouders / verzorgers een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.

Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan.

De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

### **Niet gewichtige omstandigheden zijn:**

- Extra vakantie in verband met een afwijkend vakantierooster van andere kinderen van het gezin (bijvoorbeeld voortgezet onderwijs).
- Een uitnodiging van een familielid voor een lang weekend en / of midweek.
- Eerder op vakantie gaan, bijvoorbeeld vanwege de drukte op de weg.

Met ingang van 1 juni 1995 dient elk ongeoorloofd verlof gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Ook worden de verlofaanvragen door deze ambtenaar gecontroleerd.

Meer informatie kunt u vinden op: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

---

## **6.4 Afwezig?**

---

Indien uw kind wegens ziekte e.d. niet naar school kan komen, verzoeken wij u op de eerste dag van de afwezigheid, 's morgens voor school, telefonisch contact met ons op te nemen. Vanaf 08.15 uur is er altijd personeel op school aanwezig. U kunt ons op het volgende telefoonnummer bereiken: **0162 – 51 49 75**

Indien uw kind een afspraak heeft met bijvoorbeeld een huisarts willen wij u dringend verzoeken uw kind op school op te komen halen, omdat wij het niet zelfstandig naar huis mogen laten gaan. De kinderen vallen onder schooltijd onder onze verantwoordelijkheid.

*Als u afspraken maakt voor uw kind met een arts, orthodontist of specialist houdt u dan rekening met de schooltijden?*

## **6.5 Gymnastiek.**

---

De kinderen van de groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal op school. Iedere maandag nemen zij hun gymkleding mee naar school. Deze gymkleding bestaat uit een korte broek en T-shirt of turnpak en gymschoenen. Iedere vrijdag krijgen de kinderen hun gymkleding weer mee naar huis. Wij verzoeken u uw kind gymschoenen, zonder veters, mee te geven.

Voor de overige groepen geldt dat de kinderen een korte broek en T-shirt of turnpak bij zich dienen te hebben. Een aanrader is om uw kind stevige gymschoenen mee te geven. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal nabij de school. Ook dienen de kinderen een handdoek bij zich te hebben, omdat er na de gymles wordt gedoucht.

## **6.6 Schoolzwemmen.**

---

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan vanaf mei tot het einde van het schooljaar één keer per week schoolzwemmen in zwembad de Ganzewiel. Officieel wordt dit “natte gymnastiek” genoemd. Het is de bedoeling dat de kinderen op de betreffende dag met de fiets naar school komen. Ook dienen zij een zwembroek of zwempak en een handdoek bij zich te hebben.

Het, heen en weer, fietsen naar het zwembad vindt onder begeleiding plaats.

## **6.7 Mobiele telefoons.**

---

Gezien de vele mogelijkheden van de mobiele telefoon is het kinderen niet toegestaan een mobieltje mee naar school te brengen tenzij de directie hiervoor toestemming heeft gegeven.

Als kinderen dringend (naar oordeel van leerkrachten of directie) moeten telefoneren dan kunnen ze, te allen tijde, gebruik maken van de schooltelefoon.

## **6.8 Klachten.**

---

Per 01-01-2006 is Stichting BRAVOO voor 4 jaar aangesloten bij Stichting KOMM (onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs). BRAVOO hanteert een stichtingsbrede klachtenregeling voor zowel machtsmisbruik als voor overige klachten.

Op school is informatie te verkrijgen omtrent deze regeling. Hierin staat onder andere beschreven welke stappen u kunt ondernemen en contactgegevens van externe vertrouwenspersonen. Deze informatie kunt u ontvangen via de directie.

Het is natuurlijk belangrijk klachten te voorkomen. Wij willen u dan ook verzoeken om bij klachten direct contact te zoeken met de betrokken leerkracht. Ook kunt u indien u dit nodig acht contact zoeken met de directie.

---

## 6.9 Samen sterk.

---

Om ieder kind te kunnen bieden wat het nodig heeft, werkt obs De Radonkel samen met verschillende instanties. Onderstaand vindt u een opsomming van de belangrijkste.

### **MEE: Schoolmaatschappelijk werk:**

*Wat betekent MEE?*

MEE wil mensen met respect en op basis van gelijkwaardigheid bejegenen. De naam drukt uit waar MEE voor staat: een ondersteuner naast de cliënt die MEEleeft, MEEdenkt, ook MEElacht, zonedig MEEgaat en altijd MEEwerkt.

Schoolmaatschappelijk werk is er voor kinderen en ouders / verzorgers die problemen ervaren op school. Ook in de thuissituatie kunnen zich problemen voordoen. Bij het in beeld brengen van het probleem, kijkt de schoolmaatschappelijk werker naar het kind, naar de ouders / verzorgers en de school en de invloed die deze op elkaar hebben. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een oplossing. De schoolmaatschappelijk werker zoekt met u en de school naar de beste manier van ondersteuning van u en uw kind

Uw kind heeft met drie leefklimaten te maken: gezin, school en buurtomgeving. Op al deze gebieden kunnen zich situaties voordoen waar u vragen over heeft:

Bijvoorbeeld:

- Uw kind wordt geplaagd en wil helemaal niet graag naar school.
- Uw kind is onzeker, faalangstig en u heeft het idee dat uw kind op z'n tenen moet lopen.
- U vraagt zich weleens af waarom uw kind thuis zo ongehoorzaam is en slecht luistert?
- U denkt soms: doe ik het wel goed met de opvoeding van de kinderen en hebben andere ouders / verzorgers ook vragen over de opvoeding?
- Uw kind heeft geen vriendjes en daar maakt u zich zorgen over.
- Uw kind heeft vaak ruzie met andere leeftijdgenootjes.
- Het kan ook zijn dat de contacten tussen u en de school moeizaam verlopen
- U heeft vragen rondom echtscheiding, rouwverwerking of financiële problemen.

In dit soort situaties kan de schoolmaatschappelijk werker u misschien verder helpen. Indien u twijfelt of het schoolmaatschappelijk werk u kan helpen, dan kunt u dit altijd eerst met de leerkracht of Intern begeleider bespreken.

### **Werkwijze**

De schoolmaatschappelijk werker praat met u over de vragen die er zijn. Samen met u bespreekt de schoolmaatschappelijk werker op welke manier u het beste geholpen kunt worden. Dit kan op verschillende manieren, afhankelijk van wat de vraag is. Het kan zijn dat u als ouder(s) / verzorger(s) een aantal gesprekken voert met de schoolmaatschappelijk werker. Of de schoolmaatschappelijk werkster ondersteunt u wanneer er een verwijzing plaatsvindt naar een andere organisatie, zoals GGD, Steunpunt Opvoeding of AMW.

### Bereikbaarheid

Jose van Summeren is de schoolmaatschappelijk werkster op De Radonkel. De schoolmaatschappelijk werkster heeft spreekuur elke dinsdag ochtend van 11 tot 12 uur. Daar kunt u zonder afspraak terecht. Daarnaast kunt u bij de leerkracht van uw kind aangeven dat u een gesprek wenst met de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker neemt dan zelf contact met u op.

### **G.G.D.**

Om medische zaken verantwoord te kunnen begeleiden heeft de school contact met de G.G.D.

Voor de vijfjarige kinderen komt er een logopediste op school voor het vroegtijdig signaleren van spraak- taal- en stemstoornissen.

De kinderen van groep 2 worden door de jeugdarts preventief onderzocht. Hierbij wordt vooral gekeken naar de gezondheid, ontwikkeling en de groei.

### **Theek 5: bibliotheek Raamsdonksveer:**

In alle groepen op school zijn boeken aanwezig van de bibliotheek. Deze boeken worden om de 6 weken gewisseld en zijn door de kinderen zelf gekozen.

Ook organiseert de bibliotheek jaarlijks een project om het lezen bij kinderen te promoten en bevorderen: "Het Rode Draad project".

### **Advies- en Meldpunt Kindermishandeling:**

Wanneer er een sterk vermoeden is dat kinderen regelmatig worden blootgesteld aan een vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij Bureau AMK.

Meer informatie op: [www.amk-nederland.nl](http://www.amk-nederland.nl)

### **Het buurtnetwerk:**

Een buurtnetwerk is een vaste vorm van overleg tussen mensen die in hun beroep (dagelijks) met kinderen van 0-12 jaar en / of hun ouders werken. Een overleg, waarin over waargenomen problemen bij kinderen en gezinnen in de buurt of het dorp gesproken wordt. Een overleg waarin gezamenlijk gezocht wordt naar oplossingen voor deze problemen, daarbij gebruik makend van elkaars deskundigheden en mogelijkheden.

De schoolmaatschappelijk werkster vertegenwoordigt de school in het buurtnetwerk.

## **6.9.1 Schorsing en verwijdering.**

---

Het komt gelukkig zelden of nooit voor, maar toch willen wij u graag duidelijk maken hoe er gehandeld dient te worden als een leerling op school niet gehandhaafd kan worden. De redenen voor schorsing en verwijdering kunnen divers zijn.

Schorsing wil zeggen dat de leerling voor een bepaalde tijd de toegang tot de school wordt ontzegd.

We spreken van verwijdering indien een leerling niet langer naar school mag komen. De beslissing inzake de schorsing dan wel verwijdering van een leerling ligt bij het schoolbestuur. Voordat het bestuur tot een beslissing komt wordt er gesproken met de betrokken groepsleerkracht(en), de directie en de ouders / verzorgers.

De definitieve verwijdering vindt echter pas plaats nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat er een school voor basis- of speciaal basis onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Lukt dit binnen een periode van acht weken niet en het bestuur kan aantonen dat zij werkelijk alles heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Als ouder / verzorger kunt u in beroep gaan tegen deze beslissing bij de klachtencommissie en / of een civiele rechter.

### **6.9.2 Scholen en sponsoring.**

---

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs krijgen steeds vaker te maken met sponsoring. Sponsoring is een mooie gelegenheid voor de school om de maatschappij dichterbij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn gemakkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Ook moet sponsoring een gezonde en verantwoorde leefstijl aanmoedigen.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst gelden de volgende gedragsregels:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen.
- Bij de aanschaf van (computer)apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van software van een ander bedrijf dan de sponsor wordt verboden.

De MR heeft een belangrijke rol bij sponsoring in het onderwijs. Op verschillende momenten heeft de medezeggenschapsraad bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.

#### **Meer informatie?**

Voor de gehele brochure inzake sponsoring kijk op:

<http://www.avv.nl/artikelen/Lists/Artikelen/Artikel.aspx?ID=1928>

## **Hoofdstuk 7, adressen.**

---

MEE Brabant Noord

---

Doctor Kuyperlaan 54  
5142 TD Waalwijk

Telefoon: 0416 - 67 55 00

E-mail: [servicebureau@meebn.nl](mailto:servicebureau@meebn.nl)  
Website: [www.meebrabantnoord.nl](http://www.meebrabantnoord.nl)

---

Stichting BRAVOO (bestuur)

---

### **Bezoekadres:**

Paulus Potterplein 2  
5171 XJ Kaatsheuvel

### **Postadres:**

Postbus 79  
5170 AB Kaatsheuvel

Telefoon : 0416 – 28 31 03

Fax: 0416 – 28 33 50

E-mail: [info@stichtingbravoo.nl](mailto:info@stichtingbravoo.nl)

---

Murlen dienstverlening (tussenschoolse opvang)

---

### **Bezoekadres:**

Raadhuisstraat 2B  
4844 AC Terheijden

### **Postadres:**

Postbus 111  
4920 AC MADE

---

Edux onderwijsadvies

---

### **Bezoekadres:**

Stadionstraat 20  
4815 NG Breda

### **Postadres:**

Postbus 2086  
4800 CB Breda

Website: [www.edux.nl](http://www.edux.nl)

---

Onderwijsinspectie

---

Hoofdkantoor Utrecht

**Bezoekadres:**

Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht

**Postadres:**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht,

Telefoon (088) 669 60 00  
Fax (088) 669 60 50

---

G.G.D.

---

**Centraal postadres:**

Postbus 3369  
4800 DJ Breda

**Bezoekadres:**

Doornboslaan 225 – 227  
4816 CZ Breda

Telefoon: (076) 528 20 00

Website:  
[www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl)

---

SKCMB (Stichting Kinder Centra Midden Brabant):

---

**Bezoekadres:**

Gerlachusstraat 73  
5175 AK Loon op Zand

**Postadres:**

Postbus 250  
5170 AG Kaatsheuvel

Telefoon: 0416 - 278472  
Email: [info@skcmb.nl](mailto:info@skcmb.nl)