

## INSCHRIJFFORMULIER

Datum ontvangst aanmelding\*..... (\* In te vullen door de school)  
Aanmelding voor: **OBS de Radonkel**

### Leerlinggegevens:

Achternaam		Nationaliteit	
Voorvoegsels		Geboortedatum	
Voornamen		Geboorteplaats	
Roepnaam		In Nederland sinds	
Geslacht	M/V	Vluchtelingenstatus	Ja/Nee
Straat		Thuis taal	
Huisnummer		Burgerservice nummer	
Postcode		e-mailadres	
Woonplaats		Mobiele telefoon	
Telefoon			

### Gegevens Ouders/ Verzorgers/ Voogd

Achternaam		
Voorvoegsels		
Roepnaam		
Geslacht	M/V	M/V
Relatie tot het kind		
Adres (indien anders)		
Mobiele telefoon		
E-mailadres		
Geboorteland		
Nationaliteit		
Naam hoogst genoten opleiding		
Diploma behaald		



Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
-----------------	--	--

### Samenstelling van het gezin

Burgerlijke staat <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe(naar)		
Overige gezinsleden en hun relatie tot het kind: (bijvoorbeeld broer of zus)		
Naam	Geboortedatum	Relatie
1.		
2.		
3.		

### Noodnummers

Naam	Telefoonnummer	Relatie tot

### Schoolloopbaan

	Naam	Periode	Akkoord opvragen gegevens
Kinderdagverblijf ja/nee	Naam	Periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Peuterspeelzaal ja/nee	Naam	Periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
VVE programma ja/nee	Doelgroep VVE ja/nee	Periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Andere basisschool ja/nee	Naam	Zit momenteel in groep .....	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

### Overige vragen

Naam huisarts	
Zijn er bijzonderheden? (medisch of	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> wellicht



sociaal-emotioneel onderzoek)  Is er zorg m.b.t. de ontwikkeling van uw kind?	Toelichting:
---	--------------

### Toestemming foto gebruik

Wat	Doel	Toestemming
In de schoolgids en/of schoolbrochure	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Op de openbare website van de school	Informereren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Via de (besloten) school-app (Parro)  Via het ouderportaal van de school (Parro)  Op het besloten deel van de website van de school	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Op sociale media accounts van de school (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram)	Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

U mag de door u gegeven toestemming altijd intrekken. Neem hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind of de directeur.

De ouder(s)/verzorger(s) van

.....

- Verklaaren dat dit formulier naar waarheid ingevuld is. Op basis van deze informatie en de opgevraagde informatie, waarvoor akkoord is gegeven, nemen wij een besluit (zie ook de schoolgids bij aanmelden).
- Verklaaren op de hoogte te zijn van het toelatingsbeleid van Bravoo en confirmeren zich aan de inhoud van de schoolgids.
- Ontvangen (uiterlijk binnen 6-10 weken na ontvangst van het inschrijfformulier) een door de school ondertekende kopie als bewijs dat het aangemelde kind ook daadwerkelijk ingeschreven is.
- Ondergetekende zal terughoudend zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op eigen sociale media-accounts.
- Ondergetekende zal zoveel mogelijk alleen zijn/haar eigen kind fotograferen.

Gezaghebbende 1	Gezaghebbende 2
Datum	Datum
Plaats	Plaats
Handtekening	Handtekening

#### Toelichting in het kader van privacy wetgeving

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement op de site van stichting Bravoo <https://www.stichtingbravoo.nl/>

#### Verklaring directeur OBS de Radonkel

Uw kind staat op onze school ingeschreven en wordt met ingang van .....geplaatst in groep .....

Met vriendelijke groet,

Linda van Beek  
Directeur  
OBS de Radonkel