



obs De Radonkel

Schoolgids
OBS de Radonkel
2023 - 2024

We zien je op De Radonkel!

OBS de Radonkel

Burgemeester Krijgsmangeerde 43

4942 AV Raamsdonksveer

Postbus 129

4940 AC Raamsdonksveer

0162 – 514975

Email: info.radonkel@stichtingbravoo.nl

www.radonkel.nl

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2023-2024. In deze gids laten we zien wat ouders van OBS de Radonkel kunnen verwachten en wat onze school voor de ouders en kind(eren) kan betekenen. Het is een (praktische) gids met onder andere informatie over waar wij als school voor staan; onze ambities en hoe we dat proberen waar te maken. Wij hopen dat u tussen de regels door vooral de sfeer proeft van onze school, waarin de zorg voor elkaar en de unieke ontwikkeling van elk kind centraal staat.

Wilt u de sfeer in het echt ervaren? U bent van harte welkom voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. U kunt een bericht sturen naar onderstaand emailadres, dan neem ik zo snel mogelijk contact met u op.

Namens het team van OBS de Radonkel wens ik iedereen een inspirerend en fijn schooljaar toe!

We zien u graag op OBS de Radonkel!

Met vriendelijke groet,

Linda van Beek

Directeur OBS de Radonkel, Raamsdonksveer

info.radonkel@stichtingbravoo.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: De school	- 4 -
1.1 Visie op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling.....	- 4 -
1.2 Zelfstandigheid en weektaak.....	- 6 -
1.4 Het gebouw.....	- 7 -
1.5 In vogelvlucht.....	- 7 -
Hoofdstuk 2: Het onderwijs	- 8 -
2.1 De teamsamenstelling.....	- 8 -
2.2 Vervanging bij ziekte en verlof.....	- 8 -
2.3 Schooltijden.....	- 8 -
2.3.1 Verantwoording aantal lessen per groep.....	- 9 -
2.4 Planningsdocumenten.....	- 10 -
Hoofdstuk 3: Onderwijs op maat	- 11 -
3.1 De ontwikkeling van uw kind.....	- 11 -
3.2.1 Een jaartje overdoen.....	- 12 -
3.3 Kwaliteit en kwaliteitszorg.....	- 12 -
3.4 Stagiaires.....	- 13 -
3.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	- 13 -
Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning	- 14 -
4.1 Passend onderwijs.....	- 14 -
4.1.2 Ondersteuning schoolontwikkeling.....	- 15 -
4.2 De ondersteuning binnen de school.....	- 15 -
4.3 IB'er.....	- 15 -
4.4 Dyslexieprotocol.....	- 16 -
4.6 Beeldbegeleiding.....	- 16 -
4.7 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.....	- 17 -
4.8 Centrum Jeugd en Gezin.....	- 17 -
4.10 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant.....	- 18 -
Hoofdstuk 5: bestuur, ouders / verzorgers en de school	- 20 -
5.1 Ouderbetrokkenheid.....	- 20 -
5.1.1 Informatie aan gescheiden ouders.....	- 20 -
5.2 Het bestuur.....	- 20 -

5.3	De medezeggenschapsraad (MR)	- 21 -
5.5	Tussenschoolse opvang	- 21 -
5.6	Voor- en naschoolse opvang	- 22 -
Hoofdstuk 6: Schoolregels en -afspraken		- 23 -
6.1	Wettelijke regelingen	- 23 -
6.1.1	Het aanmelden van uw kind	- 23 -
6.1.2	Leerplicht	- 23 -
6.1.3	Extra verlof	- 23 -
6.2	Afwezig	- 24 -
6.3	Bewegingsonderwijs (gym)	- 24 -
6.6	Klachten	- 25 -
6.7	Samen sterk	- 26 -
6.8	Schorsing en verwijdering	- 26 -
6.9	Scholen en sponsoring	- 27 -
6.10	AVG en privacy	- 27 -
Hoofdstuk 7: Adressen		- 29 -

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Visie op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling

We zien je op De Radonkel!

Visie:

Kerngedachte in onze visie is: Op Obs de Radonkel hebben we oog voor alle kinderen en je bent welkom op school.

Daarom:

- willen we kinderen een basis meegeven waarop ze de rest van hun leven kunnen bouwen;
- willen we de kinderen samen leren leven als wereldburger

We hebben drie kernwaarden vastgesteld, die we uit willen stralen in ons dagelijks handelen.

*Doelgericht
onderwijs*

*Pedagogisch
klimaat*

Vertrouwen

Vertrouwen

- We werken vanuit **vertrouwen en verbinding** met elkaar;
- **Gelijkwaardigheid** is hierbij het uitgangspunt;
- We zorgen ervoor dat onze leerlingen zelfstandig en onafhankelijk zijn en hierbij voelen zij zichzelf **verantwoordelijk op basis van vertrouwen**;
- We voelen samen het vertrouwen en deze **verantwoordelijkheid**;
- We komen zo samen tot een optimale ontwikkeling.

Doelgericht

- We hebben met elkaar duidelijk voor ogen waar we naartoe willen;
- Ons **verwachtingen** zijn **helder** naar elkaar. Dit zorgt voor **vertrouwen** in de toekomst;
- Een goede voorbereiding zorgt ervoor dat we onze **kaders helder** en inzichtelijk hebben;
- We blijven in **ontwikkeling** en voelen de **uitdaging richting onze stip op de horizon**.

Pedagogisch

- We zijn met elkaar **verantwoordelijk** voor een **veilige sfeer** op school;
- We helpen elkaar. Met oog voor het kind kunnen we vanuit **vertrouwen en verbinding** bieden wat de leerling nodig heeft;
- We werken vanuit **vertrouwen** naar een **veilige basis** voor iedereen. Door ons **veilig** en **geaccepteerd** te voelen, komen we met elkaar tot **groei**.



Waarin onderscheiden we ons?

- We kennen elkaar: korte lijnen naar leerlingen, team en de ouders.
- Extra onderwijstijd in groep 1 t/m 4: meer uren les dan verplicht om de basis te versterken.
- Werken met Snappet: balans in verwerking tablets/papier, ondersteuning onderwijs.
- Wereld oriënterend onderwijs in alle groepen thematisch onderzoekend aangeboden.
- Samenwerking met Partou in het groeien naar een brede school (opvang van 0-14 jaar).

De visie op samenwerken met ouders.

Goed onderwijs ontstaat enkel en alleen wanneer kinderen, ouders en school daadwerkelijk samenwerken. Daarom vinden we een goede informatie-uitwisseling van groot belang: Nieuwsbrieven (school en groep), keerom-gesprek, oudergesprekken, ondersteuningsteam gesprekken....

Ouders kennen hun kind in hun dagelijkse leven. Zij kunnen ons inzichten geven die ons helpen bij de ontwikkeling van hun kind. En andersom kunnen wij vanuit onze ervaringen ouders ondersteunen in de ontwikkeling van de kinderen. Vanuit die gedachte nemen we ouders serieus en betrekken we hen bij de ontplooiing van hun kinderen.

De visie op het werken als professionals in een team.

Leerkrachten moeten met plezier en betrokkenheid hun werk kunnen doen. Lesgeven is de kern van het werk. Daarin onderscheiden we pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten onscheidbaar zijn.

Van belang daarbij is:

- Oog hebben voor het individu
- Een open houding naar ouders, kinderen en collega's
- Een goede professionele relatie naar ouders, kinderen en collega's

Belangrijke pedagogische principes zijn daarbij

- Zelfstandigheid stimuleren
- Eigen verantwoordelijkheid geven
- Kritische zin stimuleren
- Reflecterend vermogen
- Samenwerking



Didactisch zijn de volgende zaken van groot belang:

- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie geven
- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Tegemoet komen aan de individuele onderwijsbehoeftes van het kind

Dit alles vraagt van ons als team dat wij ook de eerdergenoemde kernwaarden, die we hanteren in onze visie, uitdragen en met elkaar delen: ook als team zullen we continue aandacht dienen te hebben voor elkaar om ons verder te ontwikkelen. Zo kunnen we immers in *een lerende professionele organisatie* leren van elkaars kwaliteiten, ervaringen en talenten.



Onze visie op een uitdagende en inspirerende leeromgeving.

Een inspirerende en uitdagende leeromgeving begint met een inspirerende leraar. Wij laten ons als team door elkaar inspireren, bijvoorbeeld door bij elkaar “in de keuken” te kijken, het delen van “good practices”, collegiale consultaties en bijeenkomsten met andere scholen om elkaar te versterken. We geven enthousiast les en zoeken naar manieren om onze leerlingen te raken. Dat kan op meerdere manieren: excursies, gastlessen, maar ook door uitdagende lesmaterialen en het hebben van oog voor de interesses van de leerlingen.

Onze visie op goed onderwijs.

Kinderen leren het beste in een gestructureerde leeromgeving. Het leerkracht-handelen is hierin essentieel. De leerkracht zorgt voor de structuur, geeft regelmatig feedback, enthousiasmeert, motiveert en daagt de kinderen uit, waardoor kinderen ook plezier in het leren hebben. Het onderwijs is doelgericht, sluit aan bij het niveau, mogelijkheden en talenten van kinderen. Kinderen nemen daar waar mogelijk eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces. Hierdoor worden kinderen zelfstandig.

M.n. het jonge kind leert ook middels spelen en ontdekken.

Een goede samenwerking met ouders bevordert het leren van kinderen.

1.2 Zelfstandigheid en weektaak



Tijdens de basisschoolloopbaan wordt een goede fundering gelegd met betrekking tot de zelfstandigheid van kinderen. Wij hechten hier veel waarde aan!

De houding die kinderen nodig hebben om zelfstandig aan een bepaalde taak te kunnen werken leren we zo vroeg mogelijk aan. Dit begint al bij de kleuters met hoekenwerk.

In groep 1/2 werken de kinderen tijdens gezette tijden aan een eigen (zelfstandige) taak/opdracht. In de groep zijn er door de juf of meneer verschillende opdrachten onder de kinderen verdeeld. Met andere kinderen gaat de leerkracht samen aan het werk. In de midden- en bovenbouw breidt dit zich uit. We noemen het dan de weektaak. De kinderen vragen zaken aan elkaar in plaats van aan de leerkracht en werken aan vooraf bepaalde opdrachten.

Wat doet de leerkracht in deze tijd?

Hij of zij heeft nu de tijd om, indien nodig, binnen de eigen groep, kinderen extra te begeleiden. Dit kunnen kinderen zijn die op bepaalde vakken wat minder scores (herhaling van de leerstof) of juist kinderen die op bepaalde vakken al heel goed scores (verdieping/verrijking van de leerstof). We spreken dan van verlengde instructie door de leerkracht.

Op de bovenstaande manier leren kinderen zelfstandig problemen op te lossen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Eigenschappen die ze hard nodig hebben in de hedendaagse maatschappij! Die zelfstandigheid en het dragen van verantwoordelijkheid zien we ook terug in de werkvormen die we toepassen in het thematisch onderzoekend leren.

1.3 Richting van de school

OBS de Radonkel is een openbare school, maar uit welke kenmerken blijkt dit?

- Er wordt ruimte gegeven aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- In onze school wordt de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen gegarandeerd.
- De school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.

1.4 Het gebouw.

Openbare basisschool "De Radonkel" werd op 15 oktober 1976 geopend in het noodgebouw aan de Lijsterbesstraat 1 in Raamsdonksveer. De noodgebouwen waren al in gebruik vanaf augustus 1976. Het huidige schoolgebouw is met ingang van het schooljaar 1979-1980 in gebruik genomen. Door de diverse verbouwingen is het gebouw up-to-date, doelgericht en heeft het een rustige en frisse uitstraling.

1.5 In vogelvlucht

Enkele van de hier onder genoemde kenmerken worden later in deze schoolgids nader toegelicht.

- Als openbare school zijn we transparant naar kinderen en ouders/verzorgers.
- Door kinderen een zelfstandige leer- en werkhouding aan te leren en ze hierin te stimuleren leggen we een goede fundering voor het functioneren in de hedendaagse (multiculturele) maatschappij.
- De kinderen worden zoveel mogelijk aangesproken op hun eigen niveau. Dit om ze zo optimaal mogelijk te laten presteren.
- Aandacht voor wereldoriëntatie, zodat kinderen zich bewust worden van de wereld om zich heen. Het wereld oriënterend onderwijs wordt aangeboden vanuit een thematische invalshoek.
- In alle groepen wordt de tablet ingezet, variërend van het verwerken van al aangeboden leerstof tot het zelf ontdekken van nieuwe leerstof. Hier bestaat een balans in verwerking digitaal en op papier.
- In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor de verwerking of extra ondersteuning van een aantal vakken (rekenen, taal, spelling, woordenschat, automatiseren) Chromebooks met de methode Snappet.

- De reguliere lessen worden gegeven aan de hand van methodes die voldoen aan de eisen van de inspectie en de kerndoelen basisonderwijs.

Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 De teamsamenstelling.

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van alle personeelsleden van OBS de Radonkel.

Groep 1 – 2	Pascale Aussems
Groep 3 – 4	Didi Meijers en Monique Meeldijk
Groep 5 – 6	Frans Roos
Groep 7 – 8	Luc Geraeds
Directeur	Linda van Beek
IB en directie ondersteuning	Linda van Klij-Broeders
Onderwijsassistenten	Mandy Robben, Nadine Arts, Chris Kemmeren
Conciërge	Maico Schellekens
ICT	Tim Verkooijen
Vakdocent bewegingsonderwijs	Eric Willemse
Interne vertrouwenspersoon	Linda van Klij-Broeders

Naast ons vaste team zijn er regelmatig stagiaires aanwezig in de groepen. De leerkrachten begeleiden de stagiaires. De verantwoordelijkheid, voor de lessen die door de stagiaire gegeven worden, ligt bij de groepsleerkracht.

Het is belangrijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs en werken aan het vergroten van hun eigen vaardigheden. Daartoe organiseren we op school een aantal studiebijeenkomsten en teamgerichte nascholing. Tevens worden er door leerkrachten regelmatig externe cursussen en/ of opleidingen gevolgd.

Daarnaast zijn er meerdere malen per schooljaar groeps- en leerlingbesprekingen.

2.2 Vervanging bij ziekte en verlof.

Het kan natuurlijk gebeuren dat een leerkracht ziek wordt of om een andere reden (verlof) geen les kan geven. In dat geval gaat de directie meteen op zoek naar een passende vervanger.

Vaak is het zo dat er voor passende vervanging kan worden gezorgd, echter kunnen wij dit, door een tekort aan vervangers, niet altijd garanderen. Als er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we naar passende oplossingen. We hebben hiertoe een noodprotocol. We doorlopen een aantal stappen om de verschillende oplossingen te realiseren. Wanneer al deze stappen niets opleveren, zijn we genoodzaakt om in uiterste nood groepen naar huis moeten sturen. Dit proberen we natuurlijk te voorkomen.

2.3 Schooltijden.

De schooltijden voor OBS de Radonkel zijn als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.30 Middag vrij	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 Middag vrij
Groep 3 t/m 8	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.30 Middag vrij	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 dec 2023 t/m 7 jan 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari t/m 18 februari 2024
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2024
Zomervakantie	6 juli t/m 18 augustus 2024
2 ^e paasdag	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2024 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	9-10 mei 2024
2 ^e pinksterdag	20 mei 2024
Studiedagen:	21 september, 27 november, 5 maart en 28 juli
Vrijdagmiddag vrij voor groep 3-8:	13 oktober, 22 december, 29 maart, 19 april, 17 mei, 5 juli

Toegang tot het plein en de school.

Vijf minuten voor aanvang van de “lessen” gaat de schoolbel, zodat we om 8.30 en 13.00 kunnen starten. De kinderen mogen 10 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen door de ingang die bij hun betreffende groep hoort. 's Morgens hebben de kinderen vanaf 8.15 toegang tot het schoolplein en 's middags vanaf 12.50. Tijdens de pauzes is er toezicht.

2.3.1 Verantwoording aantal uren per groep

In het onderstaande stuk krijgt u een globale indruk van het aantal uren dat wij per week als school besteden aan de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden.

Groep 1 – 2, globaal:

Vakgebied	Aantal uren
Nederlandse taal	5 uur
Rekenen en wiskunde	2,5 uur
Oefeningen algemene ontwikkeling	1 uur
Lichamelijke ontwikkeling/buitenspelen	8 uur
Sociale redzaamheid	1 uur
Expressie	45 min
Verkeer	45 min
Muzikale vorming	45 min
Thema/ werken	3 uur
Vrij kiezen	3 uur
Schrijven (oudste kleuters)	15 min

In de kleuterbouw lopen veel van deze vak- en ontwikkelingsgebieden in elkaar over.

Groep 3 t/m 8, globaal:

Vakgebied	Aantal uren
Nederlandse taal en lezen	7 – 8 uur
Rekenen en wiskunde	5 – 6 uur
Schrijven	0,5 – 2 uur
Wereldoriëntatie	1,5 – 3 uur
Sociale redzaamheid	1 uur
Engels (groep 7 & 8)	0,5 uur
Spel en beweging	1-2 uur
Expressie	3 uur

2.4 Planningsdocumenten.

De school zet naast de schoolgids haar plannen op papier en stelt deze indien nodig bij in het schoolplan. De documenten met betrekking tot inzage in de school en schoolplanning zijn:

- *De schoolgids*, dit document wordt jaarlijks gewijzigd. Te denken valt aan vakanties, vrije dagen en schoolontwikkeling. De schoolgids geeft een helder algemeen beeld van de school. De schoolgids is voor de ouders/verzorgers geschreven en staat ook op de website van de school.
- *Het schoolplan 2023-2027*: het schoolplan wordt één keer in de vier jaar opgesteld.

In het schoolplan staan:

- De zakelijke gegevens van de school.
- De uitgangspunten van de school en haar schoolconcept (in verkorte vorm weergegeven in hoofdstuk 1 van deze schoolgids)
- De ontwikkelingen die in gang zijn, maar ook zaken waaraan de school de komende vier jaar wil gaan werken: onze ambities.
- Een beknopte uitleg inzake vak- en vormingsgebieden
- *Het jaarplan*: in het jaarplan zijn de geplande activiteiten voor één schooljaar opgenomen. Daarbij staat ook aangegeven wat en hoe we dat willen bereiken.



Voor belangstellenden ligt het schoolplan [ter inzage](#) op school; het staat ook op de website. Het schoolplan is tot stand gekomen vanuit het team en de directie. De MR (medezeggenschapsraad) heeft hiermee ingestemd. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld. In het jaarplan wordt concreet omschreven welke uitdagingen we het betreffende schooljaar als team aan gaan pakken.

[Voor het schooljaar 2023 - 2024 zijn de onderwerpen hieronder samengevat.](#)

Het accent in het jaarplan 2023 -2024 ligt op het borgen van de veranderingen, die in de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden om ons onderwijs verder te verbeteren.

De accenten in het jaarplan liggen op:



1. Het geven van effectieve instructies (EDI)
2. Begrijpend luisteren en lezen/woordenschat
3. Werkwijze thematisch onderwijs schoolbreed
4. Koersen op onze schoolambitie opbrengsten
5. Ouderbetrokkenheid en partnerschap met ouders

Hoofdstuk 3: Onderwijs op maat

3.1 De ontwikkeling van uw kind

Als school zijn wij ons bewust van het feit dat wij de verantwoordelijkheid krijgen van u als ouder / verzorger over de begeleiding van uw kind(eren). De leerkrachten hebben oog voor ieder kind.

Binnen de dagelijkse lessen uit zich dit als volgt:

De leerkracht legt lesstof uit en stemt de uitleg af op het niveau van de kinderen: directe instructie. De kinderen krijgen hulp bij de verwerking van (nieuwe) lesstof en er is voor kinderen de ruimte om de instructie nogmaals te volgen of verdieping nodig hebben. Op deze manier verloopt het leren zo soepel mogelijk.



Zowel voor kinderen die wat meer moeite hebben met de lesstof als voor kinderen die verdieping nodig hebben, bieden wij als school passende oplossingen. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van bijwerk- of pluswerkboeken, of aangepaste

taken in de weektaak. Ook hebben we de mogelijkheid “groep overstijgend” te werken. Het kind sluit dan bijvoorbeeld voor één vak aan in een andere groep. Indien hier sprake van is bij uw kind(eren) is de leerkracht degene die het gesprek aanknoopt met u als ouder.

3.2 Rapportage van uw kind

Gedurende een schooljaar zijn er vele ontwikkelingen omtrent uw kind(eren). Deze ontwikkelingen volgen wij op de voet. Het werk van de kinderen wordt grondig bekeken en op allerlei manieren beoordeeld.

Groep 1 - 2:

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht aan de hand van het KIIJK- registratiemodel voor groep 1-2. De KIIJK geeft een totaalbeeld van het ontwikkelingsverloop van uw kind(eren). De vorderingen in de ontwikkeling worden op meerdere momenten geregistreerd, te weten bij 4 jaar en 3 maanden en op de leeftijd van 5, 5½, 6 en 6½ jaar.

De ouders krijgen een uitnodiging voor een gesprek waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

Groep 3 t/m groep 8:

Twee maal per schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Na het eerste rapport volgt er een “tien-minuten-gesprek”. Tijdens het tien minuten gesprek wordt beknopt de voortgang van uw kind met u als ouder / verzorger besproken.

Rondom het tweede rapport kan er een gesprek op verzoek van de leerkracht of u als ouder plaatsvinden.

Naast deze gesprekken is er in november-december een voortgangsgesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren).

Op het rapport staan de cijfers en waarderingen voor de verschillende (methode gebonden) vakken. Bij de rapporten van uw kind zit ook een overzicht van het verloop van de gemaakte Cito toetsen, en lees toetsen (AVI en DMT groep 3-8).

De data waarop de rapporten aan de kinderen worden uitgereikt kunt u terugvinden op de jaarkalender.



3.2.1 Een jaartje overdoen.

Doubleren proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Soms is het echter in het belang van het kind dat het een jaar overdoet. Deze beslissing nemen we niet alleen, maar samen met u als ouder / verzorger. Al in een vroeg stadium zal de groepsleerkracht met u in overleg gaan over de mogelijke wenselijkheid van het doubleren. Het kind staat in deze gesprekken centraal.

3.3 Kwaliteit en kwaliteitszorg.

Natuurlijk willen we op OBS de Radonkel de kinderen zichzelf zo goed mogelijk laten ontwikkelen. Dit kan alleen door kwalitatief goed en verantwoord onderwijs te bieden dat aansluit bij hun behoeften. Het in de gaten houden van de kwaliteit van het aangeboden onderwijs noemt men: kwaliteitszorg.

Tijdens de hele basisschooltijd worden de resultaten van deze toetsen (digitaal) geregistreerd in Parnassys (ons leerlingvolg- en administratiesysteem) om zo de ontwikkelingslijn goed te bewaken. De scores die de kinderen behalen kunnen aanleiding zijn voor het bieden van extra ondersteuning. Binnen het schoolteam wordt een aantal maal per schooljaar de kwaliteit van het geboden onderwijs geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Dit doen we aan de hand van:

- De Cito analyses van de Midden- en Eindtoetsen
- De analyses van de klassenbezoeken door de directie/ intern begeleider
- De uitkomsten van de leerling-, ouder- en personeelsenquête
- De schoolstandaarden voor resultaten, directe instructie en het pedagogisch handelen

Ook krijgt iedere basisschool een kwaliteitswaardering van de inspectie voor het onderwijs. De inspectie waardeert de school aan de hand van een schoolbezoek en / of de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. Binnen de rapportages die verschenen zijn over onze school kunt u zien hoe de inspectie de school waardeert.

Deze rapportages kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl.



3.4 Stagiaires.

Binnen de school bieden wij stagiaires de ruimte om te leren. Dit kunnen stagiaires van de Pabo (pedagogische academie basisonderwijs), maar ook stagiaires vanuit het ROC (opleiding tot onderwijsassistent) zijn. Afhankelijk van hun studiejaar en of opdracht worden zij binnen de school ingezet in zowel de onder -, midden -, als de bovenbouw. Dit kan betekenen dat er naast de reguliere leerkracht van uw kind lessen worden overgenomen door de stagiaire.

3.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.

Aan alles komt een eind, dus ook aan de basisschoolperiode op OBS de Radonkel. Op de eerste plaats worden de kinderen van groep 8 geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ten tweede gaat de groepsleerkracht in een apart gesprek met de ouder(s) / verzorger(s) kijken naar de verschillende opties voor het kind. Om te komen tot een verantwoord advies is het volgende nodig:

- Het schooladvies: de leerkracht komt tot zijn advies aan de hand van behaalde resultaten en de taakgerichtheid van het kind.
- De IEP- doorstroomtoets: de ervaring leert dat de meeste scholen voor voortgezet onderwijs waarde hechten aan de, door het kind, behaalde score. In de regel onderstreept deze score het advies van de leerkracht.

De ouders / verzorgers krijgen een volledig onderwijskundig rapport met daarin gegevens die van belang zijn betreffende hun kind. Nu kunnen ze op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs die bij hun kind past. De ouders / verzorgers verzorgen zelf de aanmelding en ontvangen van de desbetreffende school hierover bericht terug. Als basisschool onderhouden wij goede contacten met de voortgezet onderwijs scholen waarnaar kinderen van ons uitstromen. Zo is er ieder schooljaar een tweetal keer schriftelijk contact over de vorderingen van de brugklassers uit de voormalige groep 8.



Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning

4.1 Passend onderwijs

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs “RSV Breda”. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om zelf beleid te maken. Om dit beleid vorm te geven hebben de scholen gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit ondersteuningsplan kunt u inzien op www.rsvbreda.nl

Zorgplicht

Scholen zorgen er voor dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden, als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Verwijzingscommissies

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs en toekenning van arrangementen.

Meer informatie nodig?

Over de Wet Passend Onderwijs vindt u meer informatie via deze bronnen:

- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl

Uiteraard kunt u hierover ook contact opnemen met de intern begeleider of de directie.



4.1.2 Ondersteuning schoolontwikkeling

Jaarlijks heeft iedere school geld beschikbaar met betrekking tot de schoolontwikkeling. Daarvoor kan externe ondersteuning ingekocht worden.

Dit kan betekenen:

- **Coaching:** Spreken met leerkrachten over mogelijke hulpvragen.
- **Adviseren:** Bieden van ondersteuning voor het schoolteam, bijvoorbeeld met betrekking tot de leerlingenondersteuning.
- **Trainen:** nieuwe leertrajecten aan voor het team, bijvoorbeeld scholing in onderwijsvernieuwing.

De school maakt jaarlijks afspraken over de begeleidingstrajecten die ze inkoop.

4.2 De ondersteuning binnen de school

Op onze school hebben we oog voor ieder kind en oog voor de onderwijsbehoeften. Dit heeft natuurlijk gevolgen met betrekking tot het tempo en niveau waarin het kind bepaalde leerstof kan verwerken. De meerderheid van onze kinderen slaagt erin, zonder veel aanpassingen, de leerstof die wij hen gedurende de basisschool aanbieden te verwerken. Een klein gedeelte van onze kinderen heeft een passend aanbod. Het is voor hen bijvoorbeeld te veel werk, het gaat te snel, het vermogen tot leren is minder of er is sprake van een ander probleem dat het leren belemmert.

Extra ondersteuning in de groep kan dan nodig zijn. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- extra ondersteuning tijdens de les
- verlengde instructie
- extra uitleg of ondersteuning, bijvoorbeeld tijdens weektaak

Dit wordt beschreven in de planning van het aanbod.

In dit document staat omschreven hoe de leerkracht met de kinderen aan het werk gaat, welke leermiddelen er worden ingezet, wanneer de leerkracht evalueert en of de doelen gehaald zijn.

Voor het tijdig signaleren van leerproblemen wordt, buiten de methode gebonden toetsen, gebruik gemaakt van LIB (Leerling In Beeld) van Cito. Voor het signaleren van sociaal-emotionele problemen maken wij gebruik van Kanvas Kanjermethode voor de groepen 1 t/m 8. Deze wordt door de leerkrachten ingevuld en vanaf groep 6 vullen de kinderen zelf ook een vragenlijst in, waardoor wij tevens een beeld krijgen over hoe de kinderen het onderwijs en de sfeer in hun groep zelf ervaren.

Mocht de extra ingezette hulp niet het gewenste resultaat hebben dan gaat de leerkracht in gesprek met onze interne begeleidster.

Na overleg kan de leerkracht hulp vragen aan het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit, de IB-er, de begeleider passend onderwijs (BPO) werkeenheden gemeente Geertruidenberg, de externe hulpverlener, de directeur en de CJG-er. Indien nodig schuift de leerkracht ook aan.

Bovenstaande stappen vinden plaats in nauwe samenwerking tussen leerkracht, IB-er en u als ouder / verzorger. Al deze stappen zijn erop gericht om uw kind op OBS de Radonkel te houden. Als blijkt dat alle mogelijkheden om uw kind te helpen binnen de basisschool zijn benut en er wordt onvoldoende resultaat gehaald, kan in overleg, worden gezocht naar een andere passende oplossing.

4.3 IB'er

Om de zorg voor de leerlingen en de ondersteuning hierin naar leerkrachten, vorm te geven en mede te bewaken, wordt de intern begeleider ingezet.

4.4 Dyslexieprotocol

Op school hebben we een dyslexieprotocol. Hierin staat beschreven welke stappen we ondernemen om dyslexie bij kinderen snel te onderkennen en wat we vervolgens aan begeleiding binnen onze school kunnen bieden. Zo kunnen we dan bijvoorbeeld een speciaal programma (BOUW!) vanaf groep 2 al inzetten.

In bepaalde gevallen kunnen de ouders van een kind met ernstige lees- en/of spellingproblemen aanspraak maken op vergoeding van onderzoek en behandeling van dit kind.

De exacte regeling hierbij is nogal ingewikkeld, te ingewikkeld om die precies in de schoolgids weer te geven. Hiervoor kunt u informatie bij de intern begeleider van de school opvragen.

Op onderstaande site kunt u eventueel aanvullende informatie vinden:

<http://www.steunpuntdyslexie.nl/wat-is-dyslexie/regelingen-en-voorzieningen/vergoeding-diagnose-en-behandeling/>

4.5 BRAVOO protocol: meer- en hoogbegaafdheid

Op OBS de Radonkel streven we ernaar, aan te sluiten bij de mogelijkheden en de talenten van de individuele leerling. De zorg voor individuele leerlingen is de afgelopen jaren vastgelegd in verschillende protocollen. Elk protocol biedt stap voor stap handreikingen aan de leerkracht om genoemde zorg vorm te geven, zodanig dat er een doorgaande lijn gewaarborgd wordt.

Het stichtingsprotocol sluit aan op de ondersteuningsstructuur van onze school. Het biedt handreikingen en een stappenplan voor leerkrachten in het omgaan met leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Tevens geeft het inzicht aan de ouders wat betreft de mogelijkheden om tegemoet te komen aan de specifieke leerbehoeften van (hoog-)begaafde kinderen.

Wij spreken bij voorkeur van meerbegaafdheid of, in het geval van jonge kinderen, van een ontwikkelingsvoorsprong. Hoogbegaafdheid moet officieel vastgesteld worden. Die diagnose is voor ons niet het criterium om qua leerstof en aanpak bij de leerling zijn talenten aan te sluiten. Als op de terreinen van de basisvakken taalvaardigheid, (begrijpend) lezen en (voorbereidend) rekenen een duidelijke voorsprong signaleren, treedt dit protocol in werking. Tevens wordt in elke groep gebruik gemaakt van het zgn. DHH-protocol. Deze biedt mogelijkheden voor vroegtijdige signalering als ook voor een eerste diagnostisering van meerbegaafdheid. Zo hopen we, in samenspraak met de ouders, adequaat in te spelen op de mogelijkheden van deze groep leerlingen. In voorkomende situaties kan een leerling die daarvoor in aanmerking komt voor één ochtend naar de plusklas op een andere school van Bravo in Dongen.

4.6 Beeldbegeleiding

Beeldbegeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die OBS de Radonkel hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te coachen / begeleiden / ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt ingezet ter professionalisering van de leerkracht. Dit houdt in dat er door de beeldbegeleider opnames worden gemaakt, die met de leerkracht worden nabesproken.

Voor alle kinderen van De Radonkel geldt dat het maken van opnames in de klas een onderdeel is van onze manier van lesgeven en niet verder worden verspreid. Door aanmelding van een kind op OBS de Radonkel gaan ouders akkoord met het feit dat de school opnames maakt van de kinderen met boven gestelde doelstelling. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.7 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.

Als blijkt dat uw kind, ondanks alle extra hulp, niet geholpen kan worden binnen de mogelijkheden van onze school, dan moet er naar een andere oplossing gezocht worden. Die oplossing ligt soms bij een speciale school voor basisonderwijs. Wanneer wij (ouders en school) van mening zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een speciale school voor basisonderwijs, dan moet er eerst een aanmelding plaatsvinden bij de CTLV (commissie toelaatbaarheidsverklaringen). Zij bepaalt in hoeverre de school hulp nodig heeft en welke hulp het meest efficiënt is. Dit kan een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs zijn, maar ook een tijdelijke ondersteuning op school voor het kind of de leerkracht. De aanmelding vindt plaats in goed overleg tussen ouders, de school en de externe deskundige/begeleider passend onderwijs.

4.8 Centrum Jeugd en Gezin

Op OBS de Radonkel is een Jeugdprofessional (CJG) werkzaam. Door landelijke ontwikkelingen m.b.t. de jeugdgezondheidszorg is het schoolmaatschappelijk werk in de gemeente Geertruidenberg onderdeel geworden van het Centrum voor Jeugd en Gezin.



De CJG'er op de basisschool is er voor kinderen en ouders die problemen ervaren op school of als er in de thuissituatie problemen voordoen. Bij het in beeld brengen van het probleem, kijkt CJG'er naar het kind, naar de ouders en de school en de invloed die deze op elkaar hebben. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een oplossing.

De CJG'er zoekt met u naar de beste manier van ondersteuning van u en uw kind.

Uw kind heeft met drie leefklimaten te maken: gezin, school en buurtomgeving. Op al deze gebieden kunnen zich situaties voordoen waar u vragen over heeft:

- Uw kind wordt geplaagd en wil helemaal niet graag naar school.
- Uw kind is onzeker, faalangstig en u heeft het idee dat uw kind op z'n tenen moet lopen.
- U heeft vragen omtrent opvoeding.
- Uw kind heeft geen vriendjes en/of maakt veel ruzie en daar maakt u zich zorgen over.
- Het kan ook zijn dat de contacten tussen u en de school moeizaam verlopen.
- U heeft vragen rondom echtscheiding, rouwverwerking of financiële problemen.

In dit soort situaties kan de CJG'er u misschien verder helpen. Indien u twijfelt of de CJG'er u kan helpen, kunt u natuurlijk altijd eerst met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider contact opnemen.

Werkwijze

De CJG'er praat met u over de vragen die er zijn. Samen met u bespreekt de CJG'er op welke manier u het beste geholpen kunt worden. Dit kan op verschillende manieren, afhankelijk van wat de vraag is. Het kan zijn dat u als ouder(s) een aantal gesprekken voert met de CJG'er. Of de CJG'er ondersteunt u wanneer er een verwijzing plaatsvindt naar een andere organisatie, zoals GGD, CJG, GGZ of AMW etc.

Voor meer informatie m.b.t. CJG in gemeente Geertruidenberg verwijzen we u naar onze website: www.cjggeertruidenberg.nl



4.10 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar.

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.

- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid (Kanjor) en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Inentingen

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

Hoofdstuk 5: bestuur, ouders / verzorgers en de school.

5.1 Ouderbetrokkenheid.

Als school vinden wij het erg belangrijk een goed contact te hebben met de ouders / verzorgers. Op de eerste plaats om elkaar op de hoogte te houden betreffende de ontwikkelingen van het kind.

Daarnaast hechten wij er waarde aan u op de hoogte te houden van wat er in en om de school speelt en waar we mee bezig zijn. Dit doen we middels ons ouderportaal (oudercommunicatiesysteem) Parro. Hiervoor kan een app gedownload worden. Hierin verschijnt o.a. de nieuwsbrief van Obs de Radonkel. Daarnaast worden ouders/verzorgers middels dit systeem van alles op de hoogte gehouden omtrent ontwikkelingen op school. De leerkracht deelt tevens groep specifieke informatie met de ouders/ verzorgers via de Parro app. We gebruiken dit ouderportaal tevens voor persoonlijke communicatie met ouders.

In de keeromgesprekken aan het begin van het schooljaar willen we van u als ouders horen welke verwachtingen u van het komend schooljaar hebt en waar wij als team rekening mee moeten houden om uw kind, binnen onze mogelijkheden, te begeleiden.

Binnen de school zijn er twee geledingen waarin ouders / verzorgers vertegenwoordigd zijn, te weten:

- De medezeggenschapsraad (MR).
- De ouderraad (OR).

Verder doen we graag een beroep op u als ouder / verzorger ter ondersteuning en of begeleiding van activiteiten.



5.1.1 Informatie aan gescheiden ouders.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.2 Het bestuur.

Zoals al eerder vermeld is OBS de Radonkel een openbare school. De school maakt deel uit van een stichting samen met nog 10 andere openbare scholen binnen de regio, Stichting BRAVOO (Brabants Verenigd Openbaar Onderwijs). Stichting BRAVOO is opgericht op 1 januari 2006. Het betreft op die datum een bestuurlijke fusie tussen de openbare scholen binnen: Geertruidenberg, Waalwijk, Dongen, Loon op Zand, Sprang – Capelle, Kaatsheuvel en De Moer.

5.3 De medezeggenschapsraad (MR).

De medezeggenschapsraad denkt en praat mee over het schoolbeleid en bestuurlijke zaken en adviseert hierin de school. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) doet ditzelfde, maar dan op bovenschools niveau, dus voor alle scholen binnen de stichting.

Voor een aantal directie- en of bestuursbeslissingen heeft de MR het recht al dan niet met het voorstel in te stemmen, dan wel een advies hieromtrent uit te spreken. Hoe dit precies, volgens de wet, geregeld is staat in het MR reglement.

Onderwerpen die in een MR vergadering aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld: de formatie (personele bezetting), leermethoden, het vakantierooster, nascholingsplannen, het jaarplan en het schoolplan.

In de MR zitten 2 leerkrachten en 2 ouders / verzorgers. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag en is adviserend lid. De MR vergadert op jaarbasis ongeveer 6 keer.

Eens per drie jaar zijn er MR -verkiezingen en kan elke ouder / verzorger zich verkiesbaar stellen!

5.4 De ouderraad (OR).

Naast het feit dat de school er natuurlijk is om te leren, worden er met regelmaat activiteiten georganiseerd die zowel leerzaam als plezierig voor de kinderen zijn. Een groep ouders / verzorgers

neemt de organisatie van deze activiteiten voor haar rekening samen met de leerkrachten. De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Hierbij is ook altijd een afvaardiging van het team aanwezig. Tijdens deze bijeenkomsten wordt onder andere gesproken over het werken binnen de verschillende commissies, bijvoorbeeld carnaval en kerst. Ook wordt er, tijdens deze vergaderingen, ingegaan op zaken die leven bij de ouders / verzorgers. Indien u meer informatie wilt betreffende de OR, ga naar www.radonkel.nl en klik op "voor ouders".



Vrijwillige ouderbijdrage.

Om activiteiten en de onderwijs ondersteuning mogelijk te maken, vraagt de ouderraad elk jaar een **vrijwillige** ouderbijdrage per kind. De **vrijwillige** ouderbijdrage wordt elk jaar tijdens de jaarvergadering met de OR en MR vastgesteld.

De activiteiten waaraan dit geld wordt besteed zijn:

- Sinterklaasfeest.
- Kerstfeest.
- Carnaval.
- Avondvierdaagse.
- Spelletjesdag.
- Koningsspelen.

5.5 Tussenschoolse opvang.

Op OBS de Radonkel bieden wij de mogelijkheid uw kind tussen de middag over te laten blijven. We noemen dit de tussenschoolse opvang. Deze opvang gebeurt onder begeleiding van Partou en een "overblijfouder". Zij zorgen ervoor dat het eten in een gezellige sfeer plaatsvindt. Nadat de kinderen gegeten hebben krijgen de kinderen de gelegenheid, onder toezicht, te spelen op de speelplaats.

Heeft u interesse om op school uw kind(eren) te laten overblijven, neem dan contact op met Partou. Zij dragen zorg voor de financiële administratie en kunnen u precies vertellen hoe de TSO in zijn werk gaat.

Contactgegevens: burgemeesterkrijgsmangeerde@partou.nl



5.6 Voor- en naschoolse opvang.

Het bestuur, directie en de MR hebben ervoor gekozen een samenwerking aan te gaan met Partou voor de voor-, tussen- en buitenschoolse opvang. Dit houdt in dat uw kind zowel voor schooltijd als na schooltijd kan worden opgevangen door professionals. De medewerkers van BSO Partou zijn zich er terdege van bewust dat u uw kind natuurlijk niet bij de eerste de beste wilt achterlaten.

De BSO werkt alleen met geschoolde leidsters met minimaal een afgeronde pedagogische MBO opleiding. Op de groep is minimaal één leidster in het bezit van een EHBO diploma. Daarnaast is er altijd iemand in het gebouw aanwezig met een BHV diploma.

Kinderen krijgen activiteiten aangeboden die passen bij hun leeftijd en capaciteiten.

In onze school is ook een kinderdagverblijf aanwezig: Hier wordt opvang aangeboden voor kinderen van 0-4 jaar.

Op www.partou.nl kunt u alle informatie hierover vinden.



Hoofdstuk 6: Schoolregels en -afspraken

6.1 Wettelijke regelingen

6.1.1 Het aanmelden van uw kind

Fijn als u uw kind wilt aanmelden op OBS de Radonkel. Daar zijn we natuurlijk blij mee. Om alle inschrijvingen goed te laten verlopen, volgen wij altijd de onderstaande inschrijfprocedure. Heeft u vragen over de inschrijving of de te volgen stappen? Neemt u dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

Stap 1

U meldt uw zoon of dochter aan via het aanmeldingsformulier. Bij voorkeur minimaal 6 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt. Het aanmeldingsformulier kunt u op school krijgen of downloaden vanaf de website van Obs de Radonkel.

Stap 2

Na ontvangst van uw aanmeldingsformulier maken we een afspraak voor een informatie- en/of intakegesprek. Dit gesprek zal plaatsvinden met de directeur van de school of met de intern begeleider van de school.

Stap 3

Na dit gesprek wordt de aanmelding van uw kind besproken. Na akkoord wordt de inschrijving definitief. Soms is het nodig om iets meer informatie te krijgen of onderzoek te doen indien er specifieke ondersteuningsbehoeften zijn. Pas als wij kunnen inschatten dat we de juiste ondersteuning voor uw kind kunnen bieden, gaan we over tot inschrijving. Dit is vooral in het belang van het kind.

Stap 4

Na inschrijving kunt u contact opnemen met de leerkracht en ontvangt uw zoon of dochter een uitnodiging voor vijf kijkochtenden. Deze zullen plaatsvinden voorafgaand aan de eerste schooldag. Zo krijgt uw kind alvast een beeld van onze school en kan het kennismaken met de leerkracht en klasgenootjes.

Stap 5

Uw kind kan vervolgens op de afgesproken eerste schooldag definitief beginnen. Ongetwijfeld het begin van een mooie en leerzame schooltijd op OBS De Radonkel!

6.1.2 Leerplicht

Kinderen van vier jaar mogen de hele week naar school. Er kunnen echter redenen zijn om de jongste kinderen, zeker in de eerste periode, wat minder naar school te laten gaan. Dit is mogelijk in overleg met de groepsleerkracht.

Kinderen zijn leerplichtig als ze vijf jaar oud zijn. Dit betekent in het kort dat ze vanaf hun vijfde jaar de hele week naar school moeten.

6.1.3 Extra verlof

U kunt extra verlof aanvragen voor uw kind bij de directeur. Dit verlof dient schriftelijk op een daarvoor bestemd formulier te worden aangevraagd. Dit formulier kunt u krijgen van de directie of van de website downloaden. De directeur verleent echter alleen extra verlof indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hij dient zich te houden aan de Leerplichtwet.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- verhuizing.
- huwelijk van een bloedverwant.

We zien je op De Radonkel!

- overlijden van een bloedverwant.
- ernstig zieke bloedverwant of medische noodzaak.
- besmettelijke ziekte binnen het gezin.
- jubilea van bloedverwanten.
- viering van feesten en gedenkdagen voor kinderen met een andere culturele achtergrond.
- 12 ½ of 25 jarig huwelijk van de ouders / verzorgers.

Vakantie onder schooltijd.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie tijdens schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan *alle drie* de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als tenminste een van de ouders / verzorgers een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Niet gewichtige omstandigheden zijn:

- Extra vakantie in verband met een afwijkend vakantierooster van andere kinderen van het gezin (bijvoorbeeld voortgezet onderwijs).
- Een uitnodiging van een familielid voor een lang weekend en / of midweek.
- Eerder op vakantie gaan, bijvoorbeeld vanwege de drukte op de weg.

Elk ongeoorloofd verlof gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Ook worden de verlofaanvragen door deze ambtenaar gecontroleerd.

Meer informatie kunt u vinden op: www.leerplicht.net

6.2 Afwezig?

Indien uw kind wegens ziekte e.d. niet naar school kan komen, verzoeken wij u op de eerste dag van de afwezigheid, 's morgens voor school, telefonisch contact met ons op te nemen (0162 – 514975). Vanaf 08.15 uur is er altijd personeel op school aanwezig. U kunt uw kind ook ziekmelden via het ouderportaal Parro.

Indien uw kind een afspraak heeft met bijvoorbeeld een huisarts willen wij u dringend verzoeken uw kind op school op te komen halen, omdat wij hen niet zelfstandig naar huis mogen laten gaan. De kinderen vallen onder schooltijd onder onze verantwoordelijkheid. *Als u afspraken maakt voor uw kind met een arts, orthodontist of specialist houdt u dan rekening met de schooltijden.*

6.3 Bewegingsonderwijs (gym)

De kinderen van de groepen 1 en 2 maken gebruik van de kleutergymzaal op school. Bij mooi weer spelen zij buiten. Voor de activiteiten in het speellokaal heeft uw kind stevige gymschoenen nodig. Wij verzoeken u uw kind gymschoenen, zonder veters, mee te geven die hij/zij zelf aankrijgt. Deze schoenen mogen vanwege de hygiëne niet buiten gebruikt zijn of worden.

Voor de overige groepen geldt dat de kinderen een korte broek en T-shirt bij zich dienen te hebben. Ook hier geldt: stevige schoenen die hij/zij zelf aankrijgt. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal naast de school. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs of de eigen leerkracht.

6.4 De website www.radonkel.nl

Op de website vindt u een aantal nieuwsitems en fotoalbums van activiteiten die we als school ondernomen hebben. Op deze foto's staan, natuurlijk, vaak kinderen. Om zorgvuldig met deze foto's om te gaan, hanteren wij als school hierover de volgende afspraak: Zonder overleg met ouders worden er geen kinderen op de foto gezet.

Indien u vragen heeft over dit onderwerp kunt u natuurlijk terecht bij de directie!

6.5 Mobiele telefoons

Gezien de vele mogelijkheden van de mobiele telefoon is het kinderen niet toegestaan een mobieltje te gebruiken op school. Ze worden bij de leerkracht ingeleverd, zodat ze ze niet tijdens schooltijd kunnen gebruiken.

Als kinderen dringend (naar oordeel van leerkrachten of directie) moeten telefoneren dan kunnen ze, te allen tijde, gebruik maken van de schooltelefoon.

6.6 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding. De ervaring leert dat het probleem dan al vaak verholpen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur: info@stichtingbravoo, tel. 0416-283103.

Ook de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd om u behulpzaam te zijn om tot een oplossing te komen en daarmee mogelijk een formele klacht te voorkomen.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal, 06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, www.vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers, 06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, www.vertrouwenswerk.nl

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)".

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(of bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

- Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

- Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer [030-2809590](tel:030-2809590) of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Interne vertrouwenspersoon

Binnen onze school is Linda Klij-Broeders de interne vertrouwenspersoon. U kunt haar bereiken via: tel. 0162-514975 en mail l.broeders@stichtingbravoo.nl. Bij de interne contactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts).

6.7 Samen sterk

Om ieder kind te kunnen bieden wat het nodig heeft, werkt OBS De Radonkel samen met verschillende instanties. Onderstaand vindt u een opsomming van de belangrijkste.

- [CJG \(Centrum Jeugd en gezin\)](#), waaronder [schoolmaatschappelijk werk](#)
- [GGD](#). Om medische zaken verantwoord te kunnen begeleiden heeft de school contact met de GGD. De kinderen van groep 2 worden door de jeugdarts preventief onderzocht. Hierbij wordt vooral gekeken naar de gezondheid, ontwikkeling en de groei.
- [Theek 5: bibliotheek Raamsdonksveer](#). In alle groepen op school zijn boeken aanwezig van de bibliotheek. Deze boeken worden om de 3 à 4 weken gewisseld en zijn door de kinderen zelf gekozen.
- [Veilig thuis](#). Wanneer er een sterk vermoeden is dat kinderen regelmatig worden blootgesteld aan een vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij Veilig Thuis.
- [Het voortgezet onderwijs](#). De overgang naar en de ontwikkeling van onze leerlingen, die daar hun vervolgonderwijs volgen.

6.8 Schorsing en verwijdering.

Het komt gelukkig zelden of nooit voor, maar toch willen wij u graag duidelijk maken hoe er gehandeld dient te worden als een leerling op school niet gehandhaafd kan worden. De redenen voor schorsing en verwijdering kunnen divers zijn.

[Schorsing](#) wil zeggen dat de leerling voor een bepaalde tijd de toegang tot de school wordt ontzegd.

We spreken van [verwijdering](#) indien een leerling niet langer naar school mag komen.

De beslissing inzake de schorsing dan wel verwijdering van een leerling ligt bij het schoolbestuur.

Voordat het bestuur tot een beslissing komt wordt er gesproken met de betrokken groepsleerkracht(en), de directie en de ouders/verzorgers.

De definitieve verwijdering vindt echter pas plaats nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat er een school voor basis- of speciaal basisonderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Lukt dit binnen een periode van acht weken niet en het bestuur kan aantonen dat zij werkelijk alles heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, kan tot definitieve verwijdering worden

overgegaan. Als ouder/verzorger kunt u in beroep gaan tegen deze beslissing bij de klachtencommissie en/of een civiele rechter.

6.9 Scholen en sponsoring.

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs krijgen steeds vaker te maken met sponsoring. Sponsoring is een mooie gelegenheid voor de school om de maatschappij dichter bij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn gemakkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Ook moet sponsoring een gezonde en verantwoorde leefstijl aanmoedigen.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst gelden de volgende gedragsregels:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen.
- Bij de aanschaf van (computer)apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van software van een ander bedrijf dan de sponsor wordt verboden.

De MR heeft een belangrijke rol bij sponsoring in het onderwijs. Op verschillende momenten heeft de medezeggenschapsraad bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.

6.10 AVG en privacy

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Bravoo verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt het veilig omgaan met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Bravoo is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep (Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl) benoemd en intern een Security Officer (Mechi de Veer). De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@stichtingbravoo.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld het vermoeden van een datalek.

Foto's, geluids- of filmopnames delen.

We verzoeken ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op sociale media-accounts.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de

mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Informatieverstrekking gescheiden ouders.

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouder om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet. De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Het filmpje op de volgende site geeft een en ander helder weer:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>

Hoofdstuk 7: Adressen

Stichting BRAVOO (bestuur)

Bezoekadres:

Dodenuweg 2
5171NG Kaatsheuvel

Postadres:

Postbus 79
5170 AB Kaatsheuvel
Telefoon : 0416 – 28 31 03

Fax: 0416 – 28 33 50

E-mail: info@stichtingbravoo.nl



Brabants Verenigd
Openbaar Onderwijs

STERK IN DE REGIO MIDDEN-BRABANT



- | | |
|--|----------------|
| 1. OBS De Biezenkring | Dongen |
| 2. OBS De Springplank | 's-Gravenmoer |
| 3. OBS Westerkim | Dongen |
| 4. OBS de Start | De Moer |
| 5. OBS De Touwladder | Kaatsheuvel |
| 6. OBS Den Bussel | Kaatsheuvel |
| 7. OBS De Vlinderboom | Loon op Zand |
| 8. OBS de Krullevaar | Sprang-Capelle |
| 9. OBS Villa Vlinderhof | Waalwijk |
| 10. OBS Villa Vlinderhof (locatie Rembrandtlaan) | Sprang-Capelle |
| 11. OBS Van der Heijden | Waalwijk |
| 12. OBS De Hoef & Hugo (locatie De Hoef) | Waalwijk |
| 13. OBS De Hoef & Hugo (locatie De Hugo) | Waalwijk |
| 14. OBS De Radonkel | Raamsdonksveer |

Onderwijsinspectie

Hoofdkantoor Utrecht

Bezoekadres:

Park Voorn 4
3544 AC Utrecht

Postadres:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon (088) 669 60 00
Fax (088) 669 60 50

GGD

Centraal postadres:

Postbus 3369
4800 DJ Breda

Bezoekadres:

Doornboslaan 225 – 227
4816 CZ Breda
Telefoon: (076) 528 20 00
Website: www.ggdwestbrabant.nl

We zien je op De Radonkel!